

Znak sprawy: **EK.1.2026**

Sanniki, 17.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy w Sannikach, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki

Zaprasza do złożenia ofert na: **„Przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej” w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021 – 2027.**

Zaprasza do złożenia ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Głównym celem zamówienia jest przeprowadzenie 6 kampanii edukacyjno – informacyjnych w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021 – 2027.

2. „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej w 2026 roku” w ramach projektu „Mazowsze bez smogu”. Zadania wynikają z współpracy przy realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, nr naboru FEMA.02.01-IP.01-01TS/24, realizowanego w ramach Priorytetu: II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” Działanie: 2.1: „Efektywność energetyczna” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Zadania są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace:

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na przeprowadzeniu w drugim półroczu 2026 r. działań edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza dla mieszkańców Miasta i Gminy Sanniki w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu” realizowanego w ramach Priorytetu: II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” Działanie: 2.1: „Efektywność energetyczna” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Organizację i przeprowadzenie pikniku ekologicznego, z wydzielonymi strefami skierowanymi do trzech grup społecznych zgodnie ze scenariuszem działań edukacyjnych:

- Stanowisko wiedzy z zakresu ochrony powietrza – dofinansowania („czyste powietrze”, „mój prąd”, „moje ciepło” i inne), uchwała antysmogowa, dobre praktyki w ochronie środowiska, termomodernizacja i wymiana źródeł ciepła na urządzenia niskoemisyjne, wiedza w zakresie wykorzystywanych paliw itp. – warsztaty. Zapotrzebowanie:

1 namiot, 1 instruktor.

- Stanowisko do eko-warsztatów plastycznych – stanowisko to będzie miejscem dla dzieci, przy którym będą mogły tworzyć obrazy o tematyce związanej z ochroną powietrza. Zapotrzebowanie: 1 namiot, 1 instruktor, niezbędne materiały plastyczne (kredki, flamastry, farby),



a) grupy wymagającej szczególnego wsparcia (seniorzy i osoby zagrożone ubóstwem energetycznym) - tu odbędą się warsztaty dla seniorów wraz z pokazem odnawialnych źródeł energii, gdzie odbędą się prezentacje modeli działania różnych form odnawialnych źródeł energii. Zapotrzebowanie: 1 namiot, 1 instruktor,

b) grupy opiniotwórczej – tu odbędzie się panel dyskusyjny liderów opinii. Zapotrzebowanie: 1 namiot, 1 instruktor,

Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Zapewnienia w/w stanowisk wraz ze wskazanym przy każdym zapotrzebowaniem.

b) Przeprowadzenia działań edukacyjnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie.

c) Wytypowania i zaproszenia osób do wzięcia udziału w warsztatach dla grup wymagających szczególnego wsparcia oraz w panelu dyskusyjnym.

d) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie ww. pikniku podczas lokalnego wydarzenia.

2) Organizację 3 spotkań w 2026 roku (skierowanych do trzech grup społecznych zgodnie ze scenariuszem działań edukacyjnych spotkania stacjonarne na terenie Gminy z fizycznym udziałem eksperta) z grupami opiniotwórczymi tj. przedsiębiorcami, lekarzami, księżmi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Lokalnymi Grupami Działania, organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi działającymi w obszarze ochrony powietrza/środowiska, z grupą wymagającą szczególnego wsparcia (seniorzy i osoby zagrożone ubóstwem energetycznym), ogółu społeczeństwa. Spotkania mają na celu zapoznanie z tematyką zanieczyszczenia powietrza, jego skutkami oraz oferowanymi programami pomocowymi, mającymi na celu ochronę powietrza;

3) przygotowanie i wydruk 1 000 szt. ulotek (ekodoradca dotrze z nią tam, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe);

4) Promocję pikniku ekologicznego:

- Wykonanie 5 plakatów (wymiar: 60x50 cm) promujących piknik i 5 plakatów (wymiar: 60x50 cm) informujących o terminach spotkań z ekspertem,

- Utworzenie postu informującego o pikniku i spotkaniach na stronę www i media społecznościowe Treść materiałów promocyjnych musi być zaakceptowana przez Zamawiającego;

Sporządzenie protokołu z przeprowadzonych działań edukacyjno – informacyjnych w formie pikniku na załączonym wzorze (załącznik nr 8). Raport ten powinien zawierać:

- informacje o rodzaju przeprowadzonych działań edukacyjno – informacyjnych z jednoznacznym rozgraniczeniem na poszczególnych odbiorców (ogół społeczeństwa, grupy opiniotwórcze, grupa wymagająca szczególnego wsparcia);

- dokumenty potwierdzające realizację tych działań (linki, zrzuty ekranu, zdjęcia, filmy i inne odpowiednie materiały). Raport powinien być dostarczony w terminie 7 dni po zakończeniu kampanii edukacyjno - informacyjnej.

5) Działania edukacyjne powinny nawiązywać przede wszystkim do poniższych elementów:

- przyczyny pogarszania jakości powietrza (w tym źródła emisji, a także działania przeciętnego człowieka - np. spalanie odpadów; spalanie złej jakości paliw, użytkowanie złej jakości urządzeń grzewczych, użytkowanie wysokoemisyjnych pojazdów oraz niewłaściwy styl jazdy);

- skutki zdrowotne i finansowe oddychania złej jakości powietrzem;



- działania, które można i należy podejmować aby lokalnie poprawić jakość powietrza, w tym korzyści jakie niosą dla środowiska i budżetu domowego:
 - a) podłączenie do scentralizowanych źródeł ciepła,
 - b) termomodernizacja budynków,
 - c) nowoczesne, niskoemisyjne źródła ciepła,
 - d) korzystanie ze zbiorowych systemów komunikacji lub alternatywnych systemów transportu (rower, poruszanie się pieszo),
 - e) oszczędzanie energii cieplnej i elektrycznej;
 - przepisy uchwały antysmogowej oraz konieczność przestrzegania zakazów i ograniczeń wprowadzonych uchwałą, a także konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem uchwały;
 - możliwości uzyskania dopłat i skorzystania z finansowych programów wsparcia (gminnych, wojewódzkich, ogólnokrajowych);
 - lokalne uwarunkowania;
 - ponadto, edukacja ekologiczna powinna obejmować formy kształcenia, zmiany postaw, zachowań i poglądów, a także przekazywanie umiejętności, wiedzy i nauka szacunku dla powietrza. Edukacja powinna stanowić czynnik mobilizujący do samodzielnego podejmowania działań na rzecz ochrony powietrza.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie posty oraz materiały edukacyjno-informacyjne i promocyjne wytworzone na potrzeby realizacji przedmiotu umowy muszą:
- być zgodne z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wszystkie publikowane materiały muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,
 - zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku plakatu i broszur akceptacja Zamawiającego wymagana jest przed ich wydrukowaniem.

Wszystkie działania związane z realizacją przedmiotowej umowy będą monitorowane przez przedstawiciela Zamawiającego (Ekodoradcę).

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych ww. projektu w zakresie informacji i promocji w tym m.in.: stosowanie logotypów na wszelkich dokumentach powstałych w ramach realizacji projektu w tym na dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania:
 - a) zamówienia w terminie od 01.08.2026r. do 20.12.2026r.
4. Wykonawca posiada doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 3 lat od dnia ukazania się niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) przeprowadził kampanie edukacyjno – informacyjne. Na potwierdzenie należy przesłać wraz z ofertą dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie np. referencje, poświadczenie.
5. Termin realizacji zamówienia:
 - a. do dnia 20.12.2026r.

Okres gwarancji: Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady oraz okres gwarancji był tożsamy i wynosił 24 miesiące.

Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: 100% cena

Informacje o sposobie, miejscu i terminie składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28.07.2026 r. do godz. 10:00** - osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@sanniki.pl

Ofertę, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Termin otwarcia ofert: 28.07.2026r. godzina 10:10

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym termin upłynął.

7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zaprosi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do podpisania umowy w sprawie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie podpisać umowę wg wzoru.

8. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. Ofertę należy przygotować zgodnie z załączonym formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - c. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej złożenia.
 - d. Wskazana w ofercie cena ryczałtowa musi obejmować podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy inflacyjne i opłaty.
 - e. Cena musi być podana w PLN
9. Zmiany i wycofanie oferty:
- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SANNIKI**

Załączniki:

1. Formularz oferty (zał. 1)
2. Oświadczenie (zał. 2)
3. Oświadczenie (zał. 3)
4. Klauzula Rodo (zał. 4)
5. Projekt umowy (zał. 5)
6. Protokół zdawczo – odbiorczy (zał. 6)