

# **Informacja o zasadach zgłaszania się mieszkańców do udziału w debacie nad Raportem o stanie gminy za 2025 rok**

Na podstawie art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), Burmistrz przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy do dnia 31 maja 2026 r. Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Rada gminy rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi (w roku 2026 r. sesja zaplanowana jest na dzień 29 czerwca). Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy gminy mogą zabierać głos. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w debacie nad raportem o stanie gminy, składa do przewodniczącego rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami w gminie do 20.000 mieszkańców co najmniej 20 osób.

Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez przewodniczącego rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że rada postanowi o zwiększeniu tej liczby.

W zgłoszeniu powinno znaleźć się imię i nazwisko oraz adres zamieszkania mieszkańca gminy zamierzającego wziąć udział w debacie oraz co najmniej 20 podpisów osób udzielających

poparcia.  
Zgłoszenia należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sannik, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki.

**Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 28czerwca 2026 r.**

Niniejsza informacja wraz z wzorem zgłoszenia mieszkańca w debacie zamieszczona zostaje w [Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miastai Gminy Sanniki w zakładce „Raport o stanie Miasta i Gminy Sanniki”](#). Informacja zostaje także ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Sanniki.



## KLAUZULA INFORMACYJNA RADY MIASTA I GMINY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rada Miasta i Gminy, reprezentowana przez Przewodniczącego, z siedzibą w urzędzie: 09-540 Sanniki, ul. Warszawska 169.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie naszego działania, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie za pomocą adresu [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl) tel. 544 544 006.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Radzie Miasta i Gminy, jako Administratorze danych, na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO, w szczególności w związku z przepisami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
  - d) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe.  
Ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością wykonywania przez nas zadań ustawowych, czy załatwienia Państwa sprawy.
9. Państwa dane nie są przekazywane do krajów trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

**Wzór zgłoszenia**  
**mieszkańca Gminy Sanniki do udziału w debacie**  
**nad Raportem o stanie Miasta i Gminy Sanniki za 2025 rok**

Sanniki, dnia ..... 2026 r.

**Pan**  
**Jerzy Jabłoński**  
**Przewodniczący**  
**Rady Miasta i Gminy Sanniki**

Ja niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y w

.....  
(adres zamieszkania)

zgłaszam swój udział w debacie nad Raportem o stanie Miasta i Gminy Sanniki za 2024 rok.

**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie**  
**z ogólnym rozporządzeniem RODO**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, tj. Urząd Miasta i Gminy Sanniki reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w: ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki, zgodnie z art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.).
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

**Data i podpis osoby składającej zgłoszenie:**

.....

**Lista osób popierających zgłoszenie:**

**POPIERAM ZABRANIE GŁOSU W DEBACIE NAD RAPORTEM  
O STANIE MIASTA I GMINY SANNIKI ZA 2025 ROK PRZEZ:**

.....

(imię i nazwisko osoby zamierzającej zabrać głos w debacie)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną  
dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

*(imię i nazwisko – podpis)*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

11. ....

12. ....

13. ....

14. ....

15. ....

16. ....

17. ....

18. ....

19. ....

20. ....

21. ....

22. ....

23. ....

24. ....

25. ....

26. ....

27. ....

28. ....

29. ....

30. ....



## **KLAUZULA INFORMACYJNA RADY MIASTA I GMINY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rada Miasta i Gminy, reprezentowana przez Przewodniczącego, z siedzibą w urzędzie: 09-540 Sanniki, ul. Warszawska 169.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie naszego działania, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie za pomocą adresu [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl) tel. 544 544 006.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Radzie Miasta i Gminy, jako Administratorze danych, na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO, w szczególności w związku z przepisami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
  - d) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe.  
Ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością wykonywania przez nas zadań ustawowych, czy załatwienia Państwa sprawy.
9. Państwa dane nie są przekazywane do krajów trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.