

UCHWAŁA NR 174/XXXII/2025

RADY MIASTA I GMINY SANNIKI

z dnia 18 grudnia 2025 roku

W sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Sanniki lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu lub osoby do tego upoważnionej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 listopada 2024 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Miastu i Gminie Sanniki lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organ uprawniony do udzielenia ulg.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Miastu i Gminie Sanniki lub jej jednostkom podległym, których sposób i tryb umarzania odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w uchwale mówi się o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sanniki lub jej jednostkę podległą;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 3) jednostce podległej – rozumie się jednostki budżetowe Miasta i Gminy
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą kwotę główną, odsetki oraz inne należności uboczne (koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego, inne) będąca zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wobec Miasta i Gminy Sanniki lub jednostki organizacyjnej według stanu na dzień podjęcia decyzji w sprawie zastosowania ulgi;
- 5) organie – rozumie się przez to organy uprawnione na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności.

§ 4. 1. Należności pieniężne, z zastrzeżeniem § 9 mogą być umarzane w całości w przypadku gdy:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-4 następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 5. następuje z urzędu lub na pisemny wniosek dłużnika.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności o charakterze cywilnoprawnym, przydających Miastu i Gminie Sanniki lub jej jednostkom podległym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Od należności do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty

3. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

4. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w przypadku, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub części.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych uprawniony jest:

1) Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki – w odniesieniu do należności przypadających Miastu i Gminie Sanniki.

2) Kierownicy miejsko-gminnych jednostek organizacyjnych – jeżeli należność łączy się z działalnością tej jednostki.

2. Udzielenie ulgi następuje:

1) na wniosek w formie pisemnej umowy zawartej z dłużnikiem

2) z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli

3. Odmowa udzielenia ulgi **następuje** w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela po rozpatrzeniu wniosku dłużnika.

§ 7. 1. Organ właściwy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na ich wysokość.

2. Jeżeli umorzeniu podlega część wierzytelności należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.

3. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

4. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi nie pobiera się odsetek za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

§ 8. 1. Organ może zastosować ulgi w postaci rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności lub umorzenia należności o charakterze cywilnoprawnym na pisemny wniosek dłużnika.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać:

1) wskazanie osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi oraz adres zamieszkania (miejsce zamieszkania lub pobyt, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej);

2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi;

3) dokumenty zawierające informacje o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródłach i wielkości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek wskazanych jako podstawa zastosowania ulgi wyszczególnionej we wniosku.

3. Podmiot właściwy do rozpatrzenia wniosku może żądać okazania oryginału dokumentu, którego kopia została załączona do wniosku lub jego odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane uzasadniające okoliczności złożenia wniosku.

5. W przypadku braku uzasadnienia w złożonym wniosku, nie przedstawienia dokumentów potwierdzających zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi w spłacie należności lub gdy dokumenty złożone nie są wystarczające organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dostarczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Zgodnie z przepisami regulującymi zastosowanie ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych każdorazowo należy analizować zasadność ich udzielenia. W tym celu należy zbadać stan materialny i rodzinny zobowiązanych osób fizycznych, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą, a także osób prawnych należy przeanalizować sytuację ekonomiczną – finansową firmy (gospodarstwa rolnego) oraz zweryfikować warunki dopuszczalności takiej pomocy w kontekście przepisów o pomocy publicznej, w przypadku gdy wniosek o ulgę złoży przedsiębiorca. Podjęcie decyzji wymaga więc zebrania i oceny materiału dowodowego.

7. W sprawach stosowania ulg należności pieniężnych przedmiotem oceny musi być stan faktyczny, w tym głównie sytuacja finansowa zobowiązanego istniejąca w dacie rozstrzygnięcia sprawy.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami w rozumieniu unijnego prawa konkurencji ubiegającymi się o udzielenie ulgi, zastosowanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnych lub jej części, w przypadkach zaistnienia okoliczności o których mowa w

§ 4 ust 1 punkt 5 i § 5 ust. 1 oraz udziela ulgi z urzędu stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących przepisach prawa tj. w :

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) ;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr. 1408/2023 z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2023 r.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014/45 z późn. zm).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis , podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił oraz pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis i pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu 3 minionych lat oraz z każdą inną pomocą niż de minimis i pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wniosku, o którym mowa w § 8, oraz:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) pozostałych informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2024 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 r. Nr 121 poz. 810) które to przepisy w całości mają zastosowanie do trybu udzielania tej formy pomocy dla uprawnionych podmiotów.

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych sporządzają i przedkładają Radzie Miasta i Gminy wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

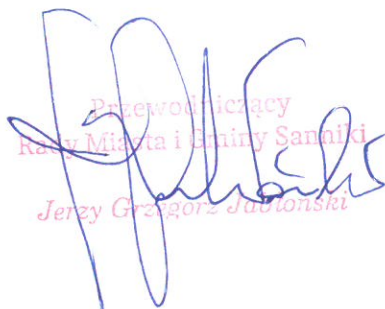
2. Informacje o których mowa w ust. 1 za każdy rok budżetowy przekazywane są Radzie Miasta i Gminy według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego – w terminie do końca stycznia roku następnego na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Sanniki nr 211/XLIII/2021 z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania

terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sanniki i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Grzegorz Juchonowski

Uzasadnienie

Ustawa o finansach publicznych stwarza możliwość stosowania ulg (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym. Stosowanie ulg jest możliwe tylko wówczas, gdy organ stanowiący- jednostka samorządu terytorialnego - określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże osoby uprawnione do udzielania ulg.

Zmiana w/w uchwały dotyczy zmiany rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L. Nr 2832 z dnia 15.12.2023 roku)

Projekt uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Grzegorz Jabłoński

RADA MIASTA I GMINY SANNIKI
powiat gostyniński, woj. mazowieckie
ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki
tel. (24) 277-78-10; fax (24) 277-78-15

Załącznik
do Uchwały Nr 174/XXXII/2025
Rady Miasta i Gminy Sanniki
z dnia 18 grudnia 2025 r.

**Informacja o dokonanych umorzeniach, odroczeniach lub rozłożeniu na raty spłaty
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**

Lp.	Zastosowana ulga	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota wierzitelności	Kwota umorzenia, odroczenia rozłożenia n a raty	Termin odroczenia, termin płatności ostatniej raty w przypadku rozłożenia na raty
1						
2						
3						

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Grzegorz Jabłoński