

**UCHWAŁA NR 102/XIX/2025
RADY MIASTA I GMINY SANNIKI**

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sanniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, zm. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) i art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, zm. poz. 854, poz. 1473 i poz. 1933) Rada Miasta i Gminy Sanniki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sanniki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sannikach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr 165/XXVI/2005 Rady Gminy Sanniki z dnia 25.02.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2005 r. Nr 80, poz. 2096).
- 2) uchwała Nr 272/L/2010 Rady Gminy Sanniki z dnia 29 października 2010 r. w sprawie zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2010 r. Nr 211, poz. 6960).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sannikach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Sanniki

Jerzy Grzegorz Jabłoński

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY SANNIKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia (po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub placówki),
- 2) wniosek dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sannikach.

§ 5. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawa o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.);
- 4) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 6) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

- społecznej;
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 8) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 9) uczniu/uczniach - należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90 b ust 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 10) słuchaczu/słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, zgodnie z art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 11) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
 - 12) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 6. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Uprawnieni do otrzymywania stypendium szkolnego są uczniowie, słuchacze, wychowankowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Warunkiem otrzymania stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie ucznia występuje jedna lub więcej okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie okoliczności, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie według poniższych zasad:

	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
1)	do 30% kryterium dochodowego	140% kwoty zasiłku rodzinnego
2)	powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego	110% kwoty zasiłku rodzinnego
3)	powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

4. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Stypendium szkolne jest przeznaczone na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

Rozdział 3.

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8.1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, m.in. zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności edukacyjnych, wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym: zakup podręczników i innych pomocy naukowych lub zwrot wydatków poniesionych na ich zakup, m.in. podręczniki, słowniki, lektury, atlasy, encyklopedie, książki wspomagające realizację procesu edukacyjnego, przybory szkolne, plecak, tornister, kalkulator, zeszyty, komputer, laptop, tablet, myszka, klawiatura, monitor, pendrive lub pamięć przenośna, drukarka, tusz do drukarki, papier do drukarki, strój sportowy (w tym m.in. spodnie sportowe, bluza sportowa, koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres lub komplet sportowy, getry, skarpety), obuwie sportowe/szkolne, ubranie ochronne na praktyki, abonament za Internet (IX-VI), biurko szkolne, krzesło do biurka, lampka na biurko oraz zakup innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, m.in. koszty pobytu w internatach i bursach, zwrot kosztów dojazdu do szkół – bilety miesięczne.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przyznane świadczenie pieniężne, jeżeli Kierownik MGOPS uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1. pkt 1)

i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) – 3) nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje lub odmawia Kierownik MGOPS w Sannikach w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wniosek o stypendium szkolne składa się w terminie od 1 do 15 września br., a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego br.;
- 2) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października br.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie

stypendium szkolnego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. należy uzasadnić, z jakich wyjątkowych względów termin został przekroczony.

4. Należy przedstawić dochód za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku. Stypendium przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku.

5. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania (zaświadczenia, oświadczenia, nakazy płatnicze, decyzje, itp.). W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielone w formach określonych w §8. jest realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu oryginałów odpowiednich rachunków, faktur oraz wiarygodnych dowodów potwierdzających dokonane wydatki oraz umożliwiające identyfikację osoby dokonującej zakupu.

2. Stypendia szkolne są wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy/pełnoletniego ucznia wskazany we wniosku lub w formie gotówkowej w Banku Spółdzielczym "Mazowsze" w Płocku Oddział w Sannikach.

3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

4. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty.

5. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku (dowody potwierdzające poniesienie kosztów edukacyjnych od 1 lipca danego roku),
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku (dowody potwierdzające poniesienie kosztów edukacyjnych od 1 stycznia danego roku).

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Sannikach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne

obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Kierownik MGOPS może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13.1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o zasiłek szkolny, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności: śmierć rodzica, opiekuna prawnego, pożar lub zalanie mieszkania, wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia.

2. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku (jeżeli wystąpią każdorazowo inne okoliczności faktyczne) niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sannikach.

2. Do wniosku powinien zostać załączony dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 15.1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sannikach.

2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.