

Zarządzenie Nr 0050.150A.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki
z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Sanniki.

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. .609 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Sanniki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje pracownik na stanowisku ds. inspektora ds. obsługi informatycznej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Sanniki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
Gabriel Wieczorek

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 0050.150A.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki
z dnia 20 grudnia 2024 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Sanniki

§ 1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Sanniki, określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejscach zarządzanych przez Administratora, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz zasady przetwarzania danych osobowych zgromadzonych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

§ 2. Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym,
2. ochrona przeciwpożarowa,
 1. ochrona mienia,
 2. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
 3. ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych.

§ 3. 1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego, w tym danych zgromadzonych za jego pośrednictwem, jest Miasto i Gmina Sanniki, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.

2. Decyzję o zainstalowaniu kamery w obrębie miejsca montażu, podejmuje Burmistrz. Uwzględnia się konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy, Radą oraz uzyskuje zgodę (jeśli to zasadne) podmiotu zarządzającego tym obszarem lub podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego obszaru (jeśli nie należy on do Miasta i Gminy/ nie pozostaje w jej zasobach), zgodnie z art. 9a ust 1 Ustawy o samorządzie gminnym.

3. Wniosek dotyczący miejsca montażu winien być skierowany do Burmistrza Miasta i Gminy.

4. Ostateczna decyzja o objęciu systemem Monitoringu Gminnego danego miejsca montażu, o którym mowa powyżej oraz o demontażu uprzednio zainstalowanej kamery należy do Burmistrza i decyzja ta podejmowana jest w oparciu o ocenę bezpieczeństwa w obrębie danego miejsca.

5. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu należy do Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.

§ 4. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynki użyteczności publicznej tj.:

1. budynek Urzędu Miasta i Gminy Sanniki,
2. budynek Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach,
3. budynek siedziby: Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sannikach, Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Sannikach, świetlicy wiejskiej w Sannikach i Ochotniczej Straży Pożarnej w Sannikach,
4. budynek oczyszczalni ścieków i Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 5. 1. System monitoringu wizyjnego składa się z:

1) kamer rejestrujących obraz,

2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

3) oprogramowania monitoringu i okablowania.

2. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Sanniki.

3. Monitoring funkcjonuje całodobowo, siedem dni w tygodniu.

4. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

5. Bezpośredni dostęp do systemu monitoringu wizyjnego zabezpieczony jest hasłami bezpieczeństwa. Zabezpieczenia przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego obejmują trzy obszary: zabezpieczenia systemu, ochronę sprzętu oraz ochronę pomieszczeń.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

7. System monitoringu wizyjnego może być w miarę konieczności i możliwości finansowych Urzędu rozbudowywany i udoskonalany.

8. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego nie podlegają archiwizacji.

§ 6. 1. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora monitoringu upoważnieni są:

1) Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki,

2) Sekretarz Miasta i Gminy Sanniki,

3) Pracownik ds. obsługi informatycznej,

- 4) Inne osoby po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.
2. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, za wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej. Zakres uprawnień dla poszczególnych operatorów jest wyszczególniony w Upoważnieniu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są zobowiązane do zachowania w tajemnicy udostępnianych im danych osobowych.
4. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policja, sąd, prokuratura, po wskazaniu przez nie podstawy prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Miasta i Gminy.
6. W wypadkach niecierpiących zwłoki organ, o którym mowa powyżej, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki lub jednej z osób wymienionych w ust. 1, a następnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni dostarcza wniosek na piśmie.
7. Wzór wniosku o udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek, należy złożyć w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia.
8. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie lub wniosku bez podania danych o których mowa powyżej, może wystąpić brak możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
9. Pracownik ds. obsługi informatycznej na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek.
10. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Miasta Sanniki”, prowadzonym przez Pracownika ds. obsługi informatycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa powyżej, zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach określonych powyżej. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po

okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, o którym mowa powyżej.

§ 7. 1. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniany za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu, a także klauzuli na stronie www ADO. Dodatkowo zgodnie z przepisami art. 22²KP każdy pracownik jest informowany o stosowanym monitoringu poprzez zapoznanie z niniejszym regulaminem oraz podpisanie stosowanego oświadczenia.

2. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie ADO nie budzi wątpliwości.

3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane poprzez umieszczenie informacji zawierającej piktogram informujący o objęciu obszaru monitoringiem z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring wizyjny (wzór oznakowania informującego o objęciu obszaru monitoringiem oraz wzór pełnej klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

4. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osób odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z przepisami Kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym.

5. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu (przykład). Przy drogach prowadzących do gminy natomiast zamontowane będą znaki drogowe, np. „Gmina Monitorowana”.

6. Obszar monitorowany oraz rozmieszczenie kamer określony został w Regulaminie.

7. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

§ 8. Regulamin zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, w zakładce „Monitoring wizyjny”.

Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki

Gabriel Wieczorek

Załącznik Nr 1
do Regulamin funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie miasta
Sanniki

Wzór wniosku o udostępnienie danych

Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię/Nazwa:

Wybrane dane kontaktowe (numer telefonu lub e-mail).....
.....

WNIOSEK

o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego miasta Sanniki

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do Regulamin funkcjonowania

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem
monitoringu wizyjnego na terenie miasta i gminy Sanniki**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO), informujemy, że na terenie Miasta i Gminy Sanniki stosowany jest monitoring wizyjny.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu (w którym podany został teren objęty monitoringiem), dostępny jest na stronie [www/BIP Urzędu](#).
3. Administratorem Państwa danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanego za pomocą monitoringu wizyjnego jest Miasto i Gmina Sanniki, z siedzibą władz w Urzędzie: 09-540 Sanniki, ul. Warszawska 169, reprezentowane przez Burmistrza. Telefon: +48 24 27 77 810. E-mail: sekretariat@sanniki.pl.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: inspektor@kiodo.pl nr tel. 544 544 006.
5. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu:
 - zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym,
 - ochrony przeciwpożarowej,
 - ochrony mienia,
 - rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
 - ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych.
6. Monitoring stosowany jest na podstawie art. 6 ust 1 lit e RODO w związku z art. 22² Kodeksu pracy oraz art. 9a ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym.
7. Dane pozyskane z systemu monitoringu mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym do tego organom oraz firmom współpracującym z Urzędem np. w zakresie obsługi IT.
8. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym (maksymalny czas 3 miesiące). Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy zapis z monitoringu będzie służyć jako dowód w jakimkolwiek postępowaniu – w takim przypadku zapis będzie przechowywany przez uprawnione podmioty (np. Policja, Sąd) przez okres niezbędny do celów takiego postępowania.
9. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu, na zasadach określonych w RODO, ma prawo do dostępu do danych osobowych, sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
10. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
11. Dane osób nagrywanych nie będą przekazywane do krajów trzecich, nie są objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 3
do Regulamin funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie miasta
Sanniki

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie
Miasta i Gminy Sanniki**

Lp.	Dane wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Data przekazania nośnika	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Załącznik Nr 4
do Regulamin funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie miasta
Sanniki

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych
dla Operatora systemu monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Miasta i Gminy Sanniki

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważnia się Pana / Panią pracującą na stanowisku do dostępu i przetwarzania danych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego Urzędu w następujących monitorowanych obszarach:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

W zakresie (**P** - Podgląd w czasie rzeczywistym, **O** - Odtwarzanie archiwum, **Z** - Zapis materiału na nośniku zewnętrznym, **U** – Udostępnienie na zewnątrz)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Jednocześnie zobowiązuję Pana / Panią do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.

.....
/podpis Administratora lub osoby upoważnionej do wystawiania upoważnień/

Załącznik Nr 5

do Regulamin funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie miasta
Sanniki



OBSZAR MONITOROWANY



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że :

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Miasto i Gmina Sanniki, z siedzibą władz w Urzędzie: 09-540 Sanniki, ul. Warszawska 169, reprezentowane przez Burmistrza. Telefon: +48 24 27 77 810. E-mail: sekretariat@sanniki.pl. Funkcję IOD pełni Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl lub tel.: 544 544 006.
- 2) Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli a także bezpieczeństwa mienia i pracowników Urzędu, a jego podstawę stanowi art. 6 ust 1 lit e) RODO (niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 9a ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym) oraz art. 22² Kodeksy pracy.
- 3) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu, na zasadach określonych w RODO, ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich usuwania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
- 4) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Więcej informacji na temat monitoringu znajdują Państwo w sekretariacie Urzędu oraz na stronie www/ BIP.

