

Uchwała Nr 84/XV/2024
Rady Miasta i Gminy Sanniki
z dnia 30 grudnia 2024 roku

**w sprawie przyjęcia planów pracy Komisji Rady Miasta i Gminy Sanniki
w 2025 roku**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, zm. poz. 1572) oraz § 52 ust. 1 Statutu Miasta i Gminy Sanniki stanowiącego załącznik do uchwały Nr 214/LIX/2018 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Sanniki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 10 kwietnia 2018 r. poz. 3716) zmienionego uchwałą Nr 55/XIII/2019 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Sanniki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 9 lipca 2019 r. poz. 8524), uchwałą Nr 68/XV/2019 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 55/XIII/2019 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 25.04.2019 r. w sprawie Zmian w Statucie Miasta i Gminy Sanniki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 9 lipca 2019 r. poz. 8526) oraz uchwałą Nr 134/XXVIII/2020 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 25 września 2020 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Sanniki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 7 października 2020 r. poz. 10109) Rada Miasta i Gminy Sanniki uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć:

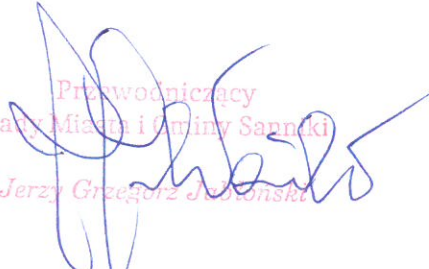
- 1) **Plan Pracy Komisji Finansów i Mienia Komunalnego Rady Miasta i Gminy Sanniki w 2025 r.** w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) **Plan Pracy Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miasta i Gminy Sanniki w 2025 r.** w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) **Plan Pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Opieki Społecznej, Promocji Gminy i Współpracy z Zagranicą Rady Miasta i Gminy Sanniki w 2025 r.** w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) **Plan Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Sanniki w 2025 r.** w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) **Plan Pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta i Gminy Sanniki w 2025 r.** w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy Sanniki oraz Przewodniczącym poszczególnych Komisji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Grzegorz Jabłoński



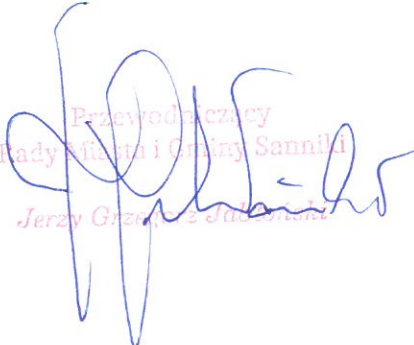
UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, zm. poz. 1572) komisje przedkładają plan pracy radzie gminy.

Jak wynika z § 52 ust. 1 Statutu Miasta i Gminy Sanniki stanowiącego załącznik do uchwały Nr 214/LIX/2018 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Sanniki zmienionego uchwałą Nr 55/XIII/2019 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Sanniki, uchwałą Nr 68/XV/2019 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 55/XIII/2019 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 25.04.2019 r. w sprawie Zmian w Statucie Miasta i Gminy Sanniki oraz uchwałą Nr 134/XXVIII/2020 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 25 września 2020 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Sanniki, Komisja przedkłada Radzie roczny plan pracy, celem jego uchwalenia (...).

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały stało się koniecznością i jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Grzesiński



**PLAN PRACY
KOMISJI FINANSÓW I MIENIA KOMUNALNEGO
RADY MIASTA I GMINY SANNIKI
W 2025 R.**

Lp.	Tematyka	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału
I.	<ol style="list-style-type: none">Opinia projektów uchwał finansowych Rady Miasta i Gminy Sanniki i innych projektów uchwał oraz materiałów wynikających z zakresu zadań komisji.Informacja o dokonanych umorzeniach, odroczeniach lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.Sprawozdanie z działalności komisji za 2024 r.	<p>wg potrzeb, w ciągu roku</p> <p>styczeń</p> <p>styczeń/luty</p>	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki</p> <p>Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki</p> <p>Przewodniczący Komisji</p>
II.	<ol style="list-style-type: none">Zaopiniowanie sprawozdań z działalności jednostek organizacyjnych gminy za 2024 r. – MGOK, MGOPS, MGBP oraz ECA im. Fryderyka Chopina w Sannikach.Informacja o stanie mienia komunalnego.	<p>marzec/kwiecień</p> <p>marzec/kwiecień</p>	<p>Kierownicy j.o.g., Dyrektor ECA im. Fryderyka Chopina w Sannikach</p> <p>Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki</p>
III.	<ol style="list-style-type: none">Informacja z realizacji budżetu Miasta i Gminy Sanniki za I kwartał 2025 r.	<p>kwiecień</p>	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki</p>

IV.	1. Opinia sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki z wykonania budżetu Miasta i Gminy Sanniki za 2024 r.	maj	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki
V.	1. Przedstawienie informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2024 roku.	wrzesień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki
VI.	1. Analiza i zaopiniowanie wniosków i założeń do budżetu Miasta i Gminy Sanniki na 2026 r. (z udziałem kierowników jednostek organizacyjnych gminy).	październik/listopad	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Kierownicy j.o.g.
VII.	1. Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych na 2026 r.	listopad/grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
VIII.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Miasta i Gminy Sanniki na 2026 rok.	grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki
	2. Opracowanie planu pracy komisji na 2026 r.	grudzień	Przewodniczący Komisji

Uwaga: Plan pracy jest planem ramowym i może ulec zmianom w trakcie 2025 roku w zależności od potrzeb i sytuacji gminy.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Góra, radca miejski



**PLAN PRACY
KOMISJI ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
RADY MIASTA I GMINY SANNIKI
W 2025 R.**

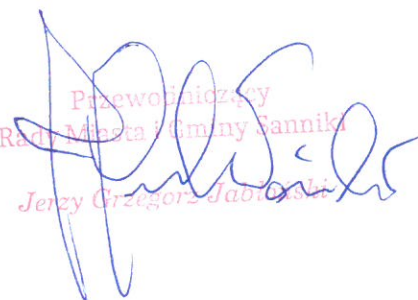
Lp.	Tematyka	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału
I.	1. Opiniowanie projektów uchwał oraz innych materiałów na sesje Rady Miasta i Gminy, wynikających z zakresu zadań komisji.	wg potrzeb, w ciągu roku	Przewodniczący Komisji
	2. Rozpatrywanie spraw wpływających do Urzędu Miasta i Gminy Sanniki wymagających opinii Komisji, rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę Miasta i Gminy Sanniki i z inicjatywy Komisji, istotnych dla mieszkańców gminy.	wg potrzeb, w ciągu roku	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
	3. Informacja o dokonanych umorzeniach, odroczeniach lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.	styczeń	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
	4. Sprawozdanie z działalności komisji za 2024 rok.	styczeń/luty	Przewodniczący Komisji
II.	1. Uchwała w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa „Obszar Funkcjonalny Miasta Płocka”.	luty	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
III.	1. Zaopiniowanie sprawozdań z działalności jednostek organizacyjnych gminy za 2024 rok (MGOK, MGOPS, MGBP) oraz ECA im. Fryderyka Chopina w Sannikach.	marzec/kwiecień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Kierownicy j.o.g., Dyrektor ECA im. Fryderyka Chopina w Sannikach
	2. Informacja o stanie mienia komunalnego.	marzec/kwiecień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki

IV.	1. Informacja z realizacji budżetu Miasta i Gminy Sanniki za I kwartał 2025 r.	kwiecień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki
	2. Stan bezpieczeństwa p-poż. w gminie (realizacja zadań przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki, informacja Komendanta Miejsko-Gminnego z działalności jednostek OSP).	kwiecień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Komendant Miejsko-Gminny ZOSP RP w Sannikach
	3. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy – raport Kierownika Posterunku Policji w Sannikach.	kwiecień	Kierownik Posterunku Policji w Sannikach
V.	1. Analiza stanu gospodarki odpadami na terenie Miasta i Gminy Sanniki za 2024 rok.	maj	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki
	2. Opinia sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki z wykonania budżetu Miasta i Gminy Sanniki za 2024 rok.	maj	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
VI.	1. Informacja o zadaniach realizowanych przez ODR na terenie Miasta i Gminy Sanniki - spotkanie z przedstawicielem ODR.	czerwiec	Przewodniczący Komisji w porozumieniu z przedstawicielem ODR
VII.	1. Przedstawienie informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2025 roku.	wrzesień	Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki, Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
VIII.	1. Spotkanie z przedstawicielem Rady Powiatowej Mazowieckiej Izby Rolniczej. Informacja o bieżącej działalności MIR.	wrzesień/ październik	Przewodniczący Komisji w porozumieniu z przedstawicielem RP MIR
	2. Działalność weterynaryjna - spotkanie z lekarzami weterynarii.	wrzesień/ październik	Przewodniczący Komisji w porozumieniu z lekarzami weterynarii
	3. Informacja przedstawiciela Spółki Wodnej o stanie urządzeń melioracyjnych na terenie gminy.	wrzesień/ październik	Przewodniczący Komisji w porozumieniu ze Spółką Wodną

IX.	1. Analiza i zaopiniowanie wniosków i założeń do budżetu Miasta i Gminy Sanniki na 2026 r. (z udziałem kierowników jednostek organizacyjnych gminy).	październik	Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki, Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
X.	1. Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych na 2026 r.	listopad	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
XI.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Miasta i Gminy Sanniki na 2026 r.	grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki
	2. Opracowanie planu pracy komisji na 2026 r.	grudzień	Przewodniczący Komisji

Uwaga: Plan pracy jest planem ramowym i może ulec zmianom w trakcie 2025 roku w zależności od potrzeb i sytuacji gminy.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Grzegorz Jabłoński



**PLAN PRACY
KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA, OPIEKI SPOŁECZNEJ,
PROMOCJI GMINY I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ
RADY MIASTA I GMINY SANNIKI
W 2025 R.**

Lp.	Tematyka	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału
I.	1. Opinia projektów uchwał oraz materiałów wynikających z zakresu zadań komisji.	wg potrzeb w ciągu roku	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
	2. Rozpatrywanie podań o przydział lokali mieszkalnych i innych spraw wpływających do Urzędu Gminy wymagających opinii komisji, rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę Miasta i Gminy Sanniki i z własnej inicjatywy komisji, istotnych dla mieszkańców gminy.	wg potrzeb w ciągu roku	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
	3. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za rok 2024.	styczeń	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
	4. Sprawozdanie z działalności komisji za 2024 rok.	styczeń/luty	Przewodniczący Komisji

II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z zakresu higieny szkolnej. 2. Zaopiniowanie sprawozdań z działalności jednostek organizacyjnych gminy za 2025 rok (MGOK, MGOPS, MGBP) oraz ECA im. Fryderyka Chopina w Sannikach. 3. Zaopiniowanie sprawozdania z realizacji „Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024. 4. Zaopiniowanie sprawozdania Miejsko-Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Mieście i Gminie Sanniki za rok za rok 2024. 5. Informacja Dyrektora Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. „Lekarz Rodziny” w Sannikach nt. prowadzonej działalności medycznej. 	<p style="text-align: center;">marzec</p> <p style="text-align: center;">marzec</p> <p style="text-align: center;">marzec</p> <p style="text-align: center;">marzec</p> <p style="text-align: center;">marzec</p>	<p>Przewodniczący Komisji w porozumieniu z higienistką szkolną.</p> <p>Kierownicy, Dyrektorzy jednostek, Dyrektor ECA im. Fryderyka Chopina w Sannikach</p> <p>Kierownik MGOPS</p> <p>Kierownik MGOPS</p> <p>Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Dyrektorem NZOZ „Lekarz Rodziny”</p>
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Sanniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2023 r. 2. Informacja o stanie mienia komunalnego. 	<p style="text-align: center;">marzec/kwiecień</p> <p style="text-align: center;">marzec/kwiecień</p>	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki</p> <p>Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki</p>

IV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z realizacji budżetu Miasta i Gminy Sanniki za I kwartał 2025 r. 2. Informacja na temat rozwoju kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkolnej na terenie gminy. Spotkanie z opiekunami klubów sportowych. 3. Informacja na temat zasobów pomocy społecznej na 2024 rok dla Miasta i Gminy Sanniki. 	<p>kwiecień</p> <p>kwiecień</p> <p>kwiecień</p>	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki</p> <p>Przewodniczący Komisji w porozumieniu z opiekunami klubów sportowych</p> <p>Kierownik MGOPS</p>
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie zasad dotyczących organizacji roku szkolnego 2025/2026. 2. Dokonanie oceny rozmiaru potrzeb i rozwoju bazy placówek oświatowych. Ustalenie zakresu remontów placówek w okresie wakacji. 3. Opinia sprawozdania Burmistrza miasta i Gminy Sanniki z wykonania budżetu Miasta i Gminy Sanniki za 2024 rok. 	<p>maj</p> <p>maj</p> <p>maj</p>	<p>Dyrektorzy placówek oświatowych</p> <p>Dyrektorzy placówek oświatowych, Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki</p> <p>Skarbnik Gminy</p>
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o współpracy z zagranicą oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury, turystyki oraz promocji gminy. 2. Informacja Dyrektorów placówek oświatowych na temat przygotowania placówek do funkcjonowania w nowym roku szkolnym 2025/2026. 	<p>sierpień</p> <p>sierpień</p>	<p>Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Przewodniczącym Towarzystwa Wspierania Rozwoju Ziemi Sannickiej, Przewodniczącym Koła Towarzystwa im. Fryderyka Chopina w Sannikach</p> <p>Dyrektorzy placówek oświatowych</p>

VII.	1. Przedstawienie informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2025 roku.	wrzesień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki
VIII.	1. Bezpieczeństwo w szkołach, problemy wychowawcze, pomoc socjalna uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i wielodzietnych.	październik	Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Pedagogiem szkolnym, Kierownikiem MGOPS, Kierownikiem świetlicy szkolnej.
	2. Zaopiniowanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy Sanniki na 2026 r.	październik	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
IX.	1. Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie wysokości podatków i opłat na 2026 r.	listopad	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
X.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Miasta i Gminy Sanniki na 2026 r.	grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki
	2. Opracowanie planu pracy komisji na 2026 r.	grudzień	Przewodniczący Komisji

Uwaga: Plan pracy jest planem ramowym i może ulec zmianom w trakcie 2025 roku w zależności od potrzeb i sytuacji gminy.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Grzegorz Jabłoński



**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIASTA I GMINY SANNIKI
W 2025 R.**

Lp.	Tematyka	Termin realizacji	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału
I.	1. Prowadzenie zadań kontrolnych na zlecenie Rady Miasta i Gminy.	w ciągu roku – na podstawie jednostkowych uchwał Rady Miasta i Gminy Sanniki	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Sanniki
	2. Sprawozdanie z działalności Komisji za 2024 r.	styczeń/luty	Przewodniczący Komisji
II.	1. Opinia wykonania budżetu miasta i gminy za 2024 r. na podstawie przedłożonego sprawozdania.	maj	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy
	2. Wystąpienie z wnioskiem w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki za rok 2024.	maj	Przewodniczący Komisji
III.	1. Rozpatrywanie spraw zgłaszanych do Komisji Rewizyjnej w zakresie kompetencji Komisji.	w zależności od wpływu wniosku i udzielonego upoważnienia przez Radę Miasta i Gminy Sanniki	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Sanniki
IV.	1. Kontrola gospodarki finansowej gminy, gospodarki finansowej jednostek podległych.	maj/wrzesień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Sanniki
V.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Miasta i Gminy Sanniki na 2026 r.	listopad/grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
VI.	1. Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 rok.	grudzień	Przewodniczący Komisji

Uwaga: Plan pracy jest planem ramowym i może ulec zmianom w trakcie 2025 roku w zależności od potrzeb i sytuacji.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Górz Jabłoński

**PLAN PRACY
KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI
RADY MIASTA I GMINY SANNIKI
W 2025 R.**

Lp.	Tematyka	Termin realizacji	Odpowiedzialny za przygotowanie materiału
I.	1. Rozpatrywanie spraw zgłaszanych do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w zakresie kompetencji Komisji.	w zależności od wpływu wniosku	Przewodniczący Komisji
	2. Informowanie Rady Miasta i gminy o wpływie i rozstrzygnięciu skarg, wniosków i petycji.	w zależności od wpływu wniosku	Przewodniczący Komisji
	3. Sprawozdanie z działalności Komisji za 2024 r.	styczeń/ luty	Przewodniczący Komisji
II.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Miasta i Gminy Sanniki na 2026 r.	listopad/grudzień	Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
III.	1. Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 rok.	grudzień	Przewodniczący Komisji

Uwaga: Plan pracy jest planem ramowym i może ulec zmianom w trakcie 2025 roku w zależności od potrzeb i sytuacji.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Graczyk-Sudowski