

**UCHWAŁA NR 159/XXXIII/2021
RADY MIASTA I GMINY SANNIKI**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 poz. 713, zm. poz. 1378) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 zm. przen. Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, zm. Dz. U. z 2020 r. poz. 2361), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gostyninie – Rada Miasta i Gminy Sanniki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki.

§ 3. Traci moc uchwała:

1. Nr 222/LXIII/2018 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 05. 06. 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 5987).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sannikach

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 lutego 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Sanniki

Jerzy Grzegorz Jabłoński

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY SANNIKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sanniki, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sanniki (dalej jako: „Gmina”).

§ 2

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – rozumie się ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 j.t.);
- 2) rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów – rozumie się rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 j.t.);

§ 3

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sanniki dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie:
 - a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
 - b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon,

- odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży
- c) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
 - 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów
 - 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
 - 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
 - 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania powstających odpadów, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2 - 11,
 - 2) papieru – w skład tej frakcji wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 3) szkła – w skład tej frakcji wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 4) metali i tworzyw sztucznych – w skład tej frakcji wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 5) odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

- 6) komunalnych odpadów niebezpiecznych,
 - 7) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - 8) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 9) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 12) zużytych opon,
 - 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - 14) odpadów tekstyliów i odzieży
2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.
 3. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale IV, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym raz do roku właścicielom nieruchomości, zarządzającym nieruchomościami, dysponującym lokalem.
 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i umieszczania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych do pojemników lub worków, wedle ich przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami § 9 i 10 Regulaminu.
 5. Przeterminowane leki należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w aptekach lub w siedzibach innych podmiotów, które przystąpiły do ich zbiórki lub w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
 6. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w siedzibach innych podmiotów (prowadzących usługi lecznicze), które przystąpiły do ich zbiórki. Pojemniki przeznaczone do zbierania tego typu odpadów powinny mieć konstrukcję uniemożliwiającą przebicie ścian przez ostre przedmioty (igły) oraz zabezpieczone w sposób uniemożliwiający wyjęcie raz włożonych odpadów przez osoby niepowołane. Ponadto powinny być przechowywane w sposób niezagrażający bezpieczeństwu sanitarnemu. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
 7. Chemikalia należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. W miarę możliwości chemikalia należy przekazywać w oryginalnych opakowaniach. Informacje o miejscu zbiórki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, na stronach Biuletynu Informacji

Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać wyłącznie w punktach do tego wyznaczonych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 poz. 1850 t.j. ze zm.) oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. Informacje o innych miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy umieszczać wyłącznie w punktach do tego wyznaczonych, zgodnie z ustawą z dnia z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1688 Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. W miarę możliwości nie wyklucza się bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości oraz odbioru z innych miejsc. Informacje o terminach odbioru oraz innych miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Odpady meble i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. W miarę możliwości nie wyklucza się bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości. Miejsce, termin i sposób zbierania odpadów wielkogabarytowych zostaną podane do wiadomości właścicielom nieruchomości przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz przekazane do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty. W tym przypadku właściciele nieruchomości udostępnią meble i inne odpady wielkogabarytowe w sposób umożliwiający ich odbiór przez podmiot dokonujący zbierania odpadów sprzed nieruchomości lub wyznaczonych miejsc. W każdym czasie właściciel nieruchomości może zamówić odpłatny odbiór odpadów wielkogabarytowych z miejsca przez niego wskazanego.
11. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy umieszczać, Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz przekazane do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty. Na zlecenie właściciela nieruchomości podmiot dokonujący zbierania odpadów odpłatnie podstawia kontener lub odbiera specjalny worek na odpady budowlane i remontowe.
12. Zużyte opony będą odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. W miarę możliwości nie wyklucza się bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości. Miejsce, termin i sposób zbierania odpadów wielkogabarytowych zostaną podane do wiadomości właścicielom nieruchomości przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz przekazane do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty. W każdym czasie, za odpowiednią opłatą, właściciel nieruchomości może zamówić odbiór zużytych opon z miejsca przez niego wskazanego.

13. Inne odpady niż wymienione w § 4, ust. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Regulaminu (zwane dalej: „odpadami problemowymi”) będą odbierane w miejscu, terminie i w sposób podany do wiadomości właścicieli nieruchomości przez Gminę. W miarę możliwości chemikalia należy przekazywać w oryginalnych opakowaniach. Właściciel nieruchomości może zamówić odpłatny odbiór odpadów problemowych z miejsca przez niego wskazanego.

ROZDZIAŁ III

Utrzymanie miejsc publicznych, mycie i naprawianie pojazdów

§ 5

Właściciele nieruchomości obowiązani są do:

- 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości,
- 2) gromadzenia uprzątniętego błota, śniegu i lodu w przy krawędzi chodnika z jezdnią w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne poruszanie się pieszych,
- 3) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego, w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów, wysiadania i wsiadania pasażerów,
- 4) usunięcia śliskości na chodniku położonym wzdłuż nieruchomości i zabezpieczenie powierzchni celem umożliwienia bezpiecznego poruszania się pieszych.

§ 6

Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenie zapewniającym, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych lub do ziemi.

§ 7.

Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą się odbywać pod warunkiem, że prace związane z naprawą pojazdów nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego, a sposób postępowania z powstającymi odpadami będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz gromadzenia nieczystości ciekłych

§ 8

Gmina przejmie obowiązek właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów, a w przypadku workowego systemu zbiórki odpadów do wyposażenia nieruchomości w worki o właściwościach określonych w Regulaminie.

§ 9

1. Na nieruchomościach, na których znajdują się domy jednorodzinne lub zespoły takich domów (dalej jako: „zabudowa jednorodzinna”) odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny w następujący sposób:
 - a) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zagospodarowane będą w przydomowych kompostownikach i wykorzystywane na własne potrzeby lub w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub workach o pojemności 120 l. Odpady te należy zbierać w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.
 - b) w osobnych pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub workach o pojemności 120 l frakcje odpadów: metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe). Odpady te należy zbierać w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
 - c) w osobnych pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub workach o pojemności 120 l frakcje odpadów: papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury). Odpady te należy zbierać w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.
 - d) w osobnych pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub workach o pojemności 120 l frakcje odpadów: szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła). Odpady te należy zbierać w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”. Jeśli szkło zbierane jest w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne zbiera się w workach lub pojemnikach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w workach lub pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”.
 - e) zamiast wymienionego w punkcie sposobu zbierania szkła, dozwolone jest zbieranie szkła w przeznaczonych do tego ogólnodostępnych pojemnikach o pojemności od 1100 l do 2500 l. koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”. Jeśli szkło zbierane jest w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne zbiera się w pojemnikach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”. Korzystanie z kontenerów do selektywnej zbiórki szkła powinno odbywać się w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 20:00.
 - f) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l albo workach o pojemności 120 l. Odpady te należy zbierać w pojemnikach lub workach koloru szarego lub czarnego oznaczonych napisem „Odpady komunalne” lub bez napisu.
2. Ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości osób z nich korzystających, przy czym na jednego mieszkańca powinno przypadać co najmniej 30 l pojemników na miesiąc na pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania. Ponadto na każde gospodarstwo domowe powinien przypadać co najmniej jeden pojemnik na:
 - a) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw

- sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) o pojemności 120 l, chyba że odpady są zbierane w workach
- b) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) o pojemności 120 l, chyba że odpady są zbierane w workach.
 - c) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) o pojemności 120 l, chyba że odpady są zbierane w workach lub w ogólnodostępnych pojemnikach o pojemności od 1100 l do 2500 l.
 - d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności 120 l, chyba że odpady są zbierane w workach lub są zagospodarowane w przydomowych kompostownikach i wykorzystywane na własne potrzeby

§ 10

1. Na nieruchomościach, na których znajdują się budynki, w których znajdują się więcej niż 2 mieszkania (dalej jako: „zabudowa wielorodzinna”), szkołach, przedszkolach, żłobkach, lokalach handlowych i gastronomicznych, zakładach pracy, szpitalach, sanatoriach, internatach, pensjonatach, hotelach, ogródkach działkowych odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 2500 l, 3000 l lub 5000 l na:
 - a) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Odpady te należy zbierać w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.
 - b) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe). Odpady te należy zbierać w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
 - c) Papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury). Odpady te należy zbierać w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.
 - d) Szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła). Odpady te należy zbierać w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”. Jeśli szkło zbierane jest w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne zbiera się w pojemnikach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”.
 - e) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania, przy czym:
 - na jednego mieszkańca powinno przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, 20 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania, 30 l pojemności pojemników na odpady: metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), 30 l pojemności pojemników na odpady: papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) oraz 50 l pojemności pojemników na szkło,

- na jedno dziecko, ucznia i pracownika szkół, przedszkoli i żłobków powinno przypadać co najmniej 2 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, 2 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania, 3 l pojemności pojemników na odpady: metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), 3 l pojemności pojemników na odpady: papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) oraz 6 l na szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- na każde 10 m² lokalu handlowego powinno przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, 20 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania, 20 l pojemności pojemników na odpady: metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), 20 l pojemności pojemników na odpady: papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) oraz 30 l pojemności na szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- na każdy punkt konsumpcyjny w lokalach gastronomicznych powinno przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, 10 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 10 l pojemności pojemników na odpady: metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), 10 l pojemności pojemników na odpady: papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) oraz 20 l pojemności pojemników na szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), a w przypadku kiosków gastronomicznych co najmniej jeden pojemnik na ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności 120 l, jeden pojemnik na odpady: metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) o pojemności 120 l, jeden pojemnik na odpady: papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) o pojemności 120 l i pojemnik o pojemności 120 l na szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- na każdych 10 pracowników zakładów pracy powinno przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, 30 l na pozostałe odpady: metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), 30 l

- na pozostałe odpady: papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) i 60 l pojemności pojemników na szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
- na każde łóżko w szpitalach, sanatoriach, internatach, pensjonatach, hotelach powinno przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, 10 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania, 10 l pojemności pojemników na odpady: metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), 10 l pojemności pojemników na odpady: papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) i 20 l pojemności pojemników na szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
 - na każdy ogródek działkowy powinno w okresie od 1 marca do 31 października przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 10 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 10 l pojemności pojemników na odpady: metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), 10 l pojemności pojemników na odpady: papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) i 20 l. na szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), a w pozostałym okresie odpowiednio 1,5 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 1,5 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 1,5 l pojemności pojemników na odpady: metale i tworzywa sztuczne, 1,5 l pojemności pojemników na odpady: papier, i 3 l. na szkło

§ 11

1. Gmina tworzy minimum jeden Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, umożliwiającą odbiór następujących odpadów:
 - szkło,
 - papier, tektura (makulatura), opakowania wielomateriałowe
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych i opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalnePunkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie świadczył usługi przynajmniej 1 raz w tygodniu przez min. 6 godzin. Informacje o godzinach

otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz o rodzaju przyjmowanych odpadów zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, podane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Odpowiednio do uwarunkowań mogą zostać tworzone punkty selektywnego gromadzenia szkła opakowaniowego, w szczególności w miejscach uczęszczanych przez mieszkańców takich jak place, parkingi, targowiska, centra handlowe, duże osiedla i skupiska zabudowy. Odpady będą gromadzone:
 - szkło w przeznaczonych do tego pojemnikach o pojemności od 1100 l do 2500 l. koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”. Jeśli szkło zbierane jest w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne zbiera się w pojemnikach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”. Korzystanie z kontenerów do selektywnej zbiórki szkła powinno odbywać się w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 20:00.

§ 12

- a) Pojemniki na odpady powinny być zamknięte, szczelne, odpowiedniego koloru i oznaczenia słownego dla właściwych odpadów oraz spełniać odpowiednie normy wg aktualnie obowiązujących przepisów,
 - pojemniki na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – zamknięte, szczelne koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”,
 - pojemniki na odpady: metale i tworzywa sztuczne – zamknięte, szczelne koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - pojemniki na odpady: papier – zamknięte, szczelne koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,
 - pojemniki na szkło – zamknięte, szczelne koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”. Jeśli szkło zbierane jest w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne zbiera się w pojemnikach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”
 - pojemniki na zmieszane odpady komunalne – zamknięte, szczelne koloru szarego lub czarnego oznaczonych napisem „Odpady komunalne” lub bez napisu.
1. Worki na odpady powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych odpadów do nich trafiających, przy czym worki na odpady:
 - a) ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – powinny być koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”,
 - b) metale i tworzywa sztuczne powinny być koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - c) papier – powinny być koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,
 - d) szkło powinny być koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”. Jeśli szkło zbierane jest w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne

- zbiera się w workach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”,
- e) zmieszane odpady komunalne – powinny być koloru szarego lub czarnego oznaczonych napisem „Odpady komunalne” lub bez napisu,
2. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych na odpady segregowane odpadów zmieszanych, a także nie odpowiadających przeznaczeniu pojemnika lub worka oraz śniegu lodu, gorącego popiołu i żużlu.

§ 13

Na właścicielach nieruchomości ciąży obowiązek:

- a) rozmieszczenia pojemników na odpady na obszarze nieruchomości w sposób zapewniający do nich dostęp podmiotu dokonującego zbierania odpadów, w miejscu widocznym na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczone przed zbieraniem wody, a w razie braku możliwości rozmieszczenia pojemników na obszarze nieruchomości zapewnienie rozmieszczenia pojemników na innej nieruchomości,
- b) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego pojemników na odpady komunalne poprzez:
- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpady do nich przeznaczone,
 - 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych
 - 3) w zależności od potrzeb poddawanie pojemników dezynfekcji i czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady i nieprzyjemny zapach, nie rzadziej niż:
 - 2 razy w miesiącu - dot. obiektów prowadzących działalności w zakresie produkcji i obrotu żywnością lub działalność gastronomiczną
 - 2 razy w roku - dot. pozostałych nieruchomości
 - 4) stosowania ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczenia do przeciążenia pojemników.

§ 14

1. Tereny przeznaczone do użytku publicznego, w szczególności takie jak: drogi publiczne (chodniki), przystanki komunikacyjne, parki, place zabaw, itp. powinny być wyposażone przez właścicieli nieruchomości w kosze uliczne o pojemności od 25 l do 70 l.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady celem uniknięcia ich przepełnienia, oraz do utrzymania ich w należyłym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 15

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej na własny koszt.
2. W przypadku, kiedy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy o wielkości odpowiedniej do potrzeb lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

§ 16

Właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączeni do sieci kanalizacyjnej, zobowiązani są do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub przetwarzania ich w przydomowych oczyszczalniach ścieków.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 17

Odbiór odpadów komunalnych następuje według poziomu ich zapełnienia przy uwzględnieniu zakresu częstotliwości:

a) w zabudowie jednorodzinnej:

- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania w miesiącach od października do kwietnia nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie oraz w miesiącach od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) w miesiącach od października do kwietnia nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie oraz w miesiącach od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- selektywnie zebrane (z wyjątkiem papieru) nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie,
- selektywnie zebrane papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) minimum 1 raz w roku
- przy czym odbiór odpadów następuje od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00,

b) w zabudowie wielorodzinnej:

- odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) w miesiącach od października do kwietnia nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz w miesiącach od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 1 tydzień,
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania i selektywnie zebrane w miesiącach od października do kwietnia nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz w miesiącach od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 1 tydzień,
- selektywnie zebrane nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, przy czym odbiór odpadów następuje od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00,

c) w obiektach prowadzących działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością lub działalność gastronomiczną

- wszystkie rodzaje odpadów nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, przy czym odbiór odpadów następuje od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00,

§ 18

W celu ułatwienia odbioru odpadów komunalnych właściciele nieruchomości powinni

udostępnić pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd oraz zastosować się do wytycznych podmiotu dokonującego zbierania odpadów. Niestosowanie się do wytycznych może skutkować nieodebraniem odpadów od właściciela nieruchomości. Właściciele nieruchomości mogą niektóre rodzaje odpadów selektywnie zebranych zanieść lub zawieźć do PSZOK (dotyczy to szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych i opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne).

§ 19

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na trzy miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 20

1. Właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:
 - 1) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania,
 - 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań,
 - 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.
2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:
 - 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
 - 3) upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 21

Odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Sanniki mają być przekazywane przez podmiot uprawniony zgodnie z obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 22

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
 - 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.
5. Zabronione jest:
 - 1) pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,
 - 2) wpuszczanie zwierząt do piaskownic i na place zabaw dla dzieci,
 - 3) wprowadzanie psów do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, których administracje wprowadziły ten zakaz (z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych).
6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
7. Padlinę zwierząt należy usuwać niezwłocznie, przekazując ją firmie mającej zezwolenie na odbiór, transport zwłok zwierzęcych do najbliższej położonej spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały,

- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
- 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odory.

ROZDZIAŁ IX
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji
i terminy jej przeprowadzania

§ 24

1. Deratyzacji podlegają obszary:
 - a) zabudowane budynkami wielorodzinnymi,
 - b) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania produktów rolno-spożywczych.
2. Deratyzację na obszarach wymienionych w ust. 1 przeprowadza się co najmniej raz w roku we wrześniu lub październiku.

UZASADNIENIE

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy należy do zadań własnych gminy. Obowiązek ten wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 poz. 713, zm. poz. 1378) oraz z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 zm. przen. Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, zm. Dz. U. z 2020 r. poz. 2361).

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 w/w ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach szczególne zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy muszą być zawarte w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Regulamin jest aktem ogólnym, który reguluje obowiązki dotyczące wszystkich, tj. samą gminę, jej jednostki organizacyjne, właścicieli nieruchomości, mieszkańców, podmioty świadczące usługi itp.

Regulamin jest pierwszym i zasadniczym aktem prawa miejscowego. Jego ranga jako aktu podstawowego wzrasta wobec likwidacji instytucji gminnych planów gospodarki odpadami. Dokument ten pozostaje w relacji z wojewódzkim planem gospodarki odpadami.

W związku ze zmianą rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028), konieczne stało się dostosowanie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki obowiązujących przepisów, co wymogło konieczność uchwalenia nowego Regulaminu.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt Regulaminu uzyskał pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gostyninie – znak PPIS/HKN-46/1/ME/463/2021 z dnia 26.01.2021 r.