

Zarządzenie Nr 0050.18.2019
Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zm.), oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r., w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawową lub publiczną placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.(Dz. U. z 2017 r., poz. 1587); zarządzam, co następuje :

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora szkoły Podstawowej im Fryderyka Chopina w Sannikach.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie, stanowi załącznik do mniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sanniki (BIP),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki,
- na stronie BIP Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 4.

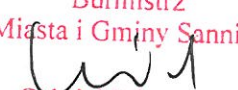
Postępowanie konkursowe zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz tryb pracy komisji konkursowej, przeprowadzi powołana odrębnym zarządzeniem komisja konkursowa.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Sanniki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Sanniki

Gabriel Wieczorek

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach

I. Organ prowadzący szkołę:

Miasto i Gmina Sanniki z siedzibą ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Sannikach, ul. Warszawska 183, 09-540 Sanniki

III. Termin objęcia stanowiska (powierzenia obowiązków dyrektora) - od 01 lipca 2019 r.

IV. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 i §6 oraz § 12 Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r., w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej oraz publicznej placówki (Dz. U. z 2017 r poz. 1597),

V. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust.2 pkt.4 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r., w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r poz. 1587), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach, jeżeli koncepcja zawiera elementy multimedialne np. prezentacje, nagrania dźwiękowe lub filmowe należy je załączyć w oddzielnej opisanej kopercie na nośniku elektronicznym.
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym — w przypadku osoby — nie będącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia.
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2): świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczenie przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r., o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931) - w przypadku cudzoziemca.
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym. Zaświadczenie lekarskie powinno być sporządzone przez lekarza medycyny pracy,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1458),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 8 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organu bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186.) — w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 01 sierpnia 1972 r..
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) lub w art. 113 pkt 2) ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r.. poz. 1668, ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora zgodnie z pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

VI. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane oraz każda strona parafowana.

Na żądanie komisji konkursowej, kandydaci obowiązani będą się przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.

VII. 1) Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym zwrotnym adresem i dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach**” do dnia 08 maja 2019 r. do godziny 15:30. Zgłoszenia można dokonać:

- a) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sanniki (pokój nr 10) ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki w godzinach urzędowania, albo
 - b) przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki. Uwaga: W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy.
- 2) W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie listownie lub w formie elektronicznej.
Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.) .) przekazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki z siedzibą w Sannikach, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki (nr tel. 24 2776851, e-mail: sanniki@zgwrp.org.pl)

2) Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie pełni M Consulting sp. z o.o. reprezentowana przez Pawła Modrzejewskiego, email: inspektor@kiodo.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach; podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze - wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, w przypadku podania innych danych niż wymagane ogłoszeniem podstawą jest Pani/Pana zgoda.

4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:

a) podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych tj. dostawcy programów i usług informatycznych.

b) podmioty uprawnione przepisami prawa.

c) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.


5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Sanniki w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej, niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat.

6) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

8) przetwarzanie Pana/Pani danych nie wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

Burmistrz
Miasta i Gminy Sanniki

Gabriel Wieczorek