

UCHWAŁA NR 197/ LVI/2018
RADY MIASTA I GMINY SANNIKI

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sannikach oraz ustalenia tekstu jednolitego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r. poz. 1875, ze zm.: poz. 2232), oraz na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017r. poz. 862), oraz art. 8 ust. 2, pkt 2 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r., ze zmianami: poz. 642; zmiany przeniesione: Dz.U. z 2011 r. poz. 207 i poz.1230, Dz.U. z 2012 r. poz. 908, Dz.U. z 2013 r. poz. 829, Dz.U. z 2017r . poz. 60, poz. 1086) Rada Miasta i Gminy Sanniki uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie nadanym Gminnej Bibliotece Publicznej w Sannikach Uchwałą Rady Gminy Sanniki Nr 45/XII/2011 z dnia 27.04.2011r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sannikach dokonuje się zmian jak niżej:

- 1) każdorazowo użytą nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna w Sannikach” zmienia się na nazwę „Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Sannikach”,
- 2) każdorazowo użytą nazwę Wójt Gminy Sanniki zmienia się na nazwę „Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki”,
- 3) każdorazowo użytą nazwę „Rada Gminy Sanniki” zmienia się na nazwę „Rada Miasta i Gminy Sanniki” ,
- 4) każdorazowo użytą nazwę „Urząd Gminy Sanniki” zmienia się na nazwę „Urząd Miasta i Gminy Sanniki”,
- 5) każdorazowo użytą nazwę „Gmina Sanniki” zmienia się na nazwę „Miasto i Gmina Sanniki”.

§ 2. Ustala się treść tekstu jednolitego statutu po dokonanych zmianach w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sanniki.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w sposób przewidziany Statutem Gminy Sanniki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy Sanniki

Wanda Milczarek

STATUT MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SANNIKACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Sannikach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z póź.zm),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z póź.zm),
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z póź.zm).
4. Statutu Miasta i Gminy Sanniki.
5. Niniejszego Statutu.

§ 2.

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Sanniki, a teren jej działania Miasto i Gmina Sanniki.

§ 3.

1. Biblioteka jest instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto i Gmina Sanniki.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Sanniki.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
4. Organizator zapewnia warunki jej działania i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom.
5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki.

§ 4.

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w o treści: „Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Sannikach, Pow. Gostynin, woj. mazowieckie” oraz pieczęci okrągłej o treści: w otoku napis „Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna” po środku napis „w Sannikach”.

§ 5.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna dla m.st

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6.

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.
2. Zbiory biblioteczne są dobrem publicznym powszechnie i bezpłatnie dostępnym.

§ 7.

Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
4. popularyzacja książki i czytelnictwa,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8.

1. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska Miasta i Gminy.
2. Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną obejmującą polegającą na organizacji form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Miasta i Gminy Sanniki..

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 9.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, który wykonuje również czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora.
3. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - realizowanie merytorycznej działalności biblioteki zgodnie z §7 Statutu Biblioteki
 - zapewnienie racjonalnego, wykorzystania mienia biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie
 - zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,

- opracowanie rocznych planów finansowych biblioteki,
 - prowadzenie polityki zatrudnienia pracowników, awansowania, nagradzania i zwalniania
 - szczegółową organizację wewnątrz biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
 6. Dyrektor oraz inni pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.
 7. Wynagrodzenia pracowników są ustalane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów właściwych dla bibliotek publicznych.
 8. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są w regulaminie wynagradzania pracowników Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Sannikach.

§ 10.

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Sannikach
2. Filia Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Sannikach z siedzibą w Osmolinie $\frac{3}{4}$ etatu.

§ 11.

Obsługa etatowa Biblioteki kształtuje się następująco:

1. Miejsko – Gminna Biblioteka publiczna w Sannikach – 1 etat
2. Sprzątaczką $\frac{1}{2}$ etatu.
3. Filia Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Sannikach z siedzibą w Osmolinie $\frac{3}{4}$ etatu.

§ 12.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Biblioteki zaopiniowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki działającego w imieniu organizatora.
2. Dokumentację Biblioteki, z wyjątkiem dokumentacji finansowej, przechowuje się w jej siedzibie.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych lub instytucji kultury.
2. Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Organizatora.

§ 14.

1. Działalność Biblioteki jest finansowana z następujących źródeł:
 - Budżetu Miasta i Gminy Sanniki
 - dochodów własnych
 - darowizn
 - dotacji celowych
 - innych źródeł
2. Obsługę finansowo – księgową Biblioteki prowadzi Urząd Miasta i Gminy Sanniki po podpisaniu stosownego porozumienia.
3. Sprawozdania finansowe Biblioteki podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.
4. Dokumentacja finansowa Biblioteki przechowywana jest w Urzędzie Miasta i Gminy Sanniki

§ 15.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Statut Biblioteki nadaje Rada Miasta i Gminy Sanniki na podstawie uchwały.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Sanniki

Wanda Milczarek