



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

**Na pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla potrzeb realizacji projektu „ROZWIŃ  
SKRZYDŁA” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**LUTY 2013**



## **SPIS TREŚCI:**

### **DZIAŁ I**

**Rozdział I** – Nazwa i adres Zamawiającego.

**Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia.

Informacje ogólne.

**Rozdział III** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV** – Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział V** – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział VI** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział VII** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział VIII** – Wadium.

**Rozdział IX** – Termin związania ofertą.

**Rozdział X** – Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział XI** – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XII** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

**Rozdział XIII** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIV** – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XV** – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XVII** – Postanowienia końcowe.

### **DZIAŁ II**

Opis przedmiotu zamówienia

### **DZIAŁ III**

Wzór umowy



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DZIAŁ I

#### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach ul. Wólczyńska 75  
09-540 Sanniki**

**Tel. 24 277 6156**

**Fax. 24 277 6156**

**NIP: 9710540710**

**REGON: 610009300**

**godziny pracy : poniedziałek - piątek 7.30-15.30**

**www.sanniki.bip.org.pl**

#### ROZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień. publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – **Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach** zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.



W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora w projekcie „ROZWIŃ SKRZYDŁA” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VII Promocja integracji społecznej 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym) – 60h/m-c.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2014 r.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ze złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż wykonawca dysponuje osobą posiadającą **łącznie**:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
  - b) ukończone kursy i/lub ukończone studia podyplomowe z zakresu realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - c) min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu lub realizacji co najmniej jednego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społeczne (EFS)
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
- a) warunek określony w pkt 1 lit 3) musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną,
  - b) warunek określony w pkt 2 musi spełniać samodzielnie każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z pkt 2.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Wykonawca może polegać na osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie takich podmiotów.



6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraj, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **II. Do oferty należy załączyć również:**

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej:

przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

4. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

- każdy z Partnerów oddzielnie musi złożyć dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt I.3 w SIWZ,
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy winni złożyć wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub winien przedłożyć w imieniu wszystkich lider (pełnomocnik); w nagłówku oświadczenia wpisujemy nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy winien przedłożyć każdy z partnerów oddzielnie.

III. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.

1 jest składane w formie oryginału, zaś pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, zapytania do SIWZ muszą być przekazywane Zamawiającemu pisemnie lub faksem**).

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Joanna Stępiak 606723955 i Pani Elżbieta Kwestarz tel. 504943223**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.



## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na: Na pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla potrzeb realizacji projektu „ROZWIŃ SKRZYDŁA” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

#### **Nie otwierać przed dniem 12.02.2013 roku do godz.9.30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.





9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach ul. Wólczyńska 75, w pokoju pracownicy socjalni do dnia 12.02.2013 roku do godz. 9.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi **12.02.2013 roku o godz. 9.30** w siedzibie **Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach ul. Wólczyńska 75 w sali konferencyjnej**.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę brutto (miesięczne wynagrodzenie brutto) za jeden miesiąc świadczenia usług oraz cenę brutto (cena łączna brutto) za realizację całego przedmiotu zamówienia, będącą iloczynem ceny za jeden miesiąc przez zakładaną ilość miesięcy wykonywania zamówienia.

2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia. Cena oferowana musi być podana w PLN.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty kryterium cena:

**cena - 100 %**

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać  $C_n$  max 10 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C_n = \frac{\text{Cena}_{\text{najniższa z oferowanych}}}{\text{Cena}_{\text{oferowana}}} \times 10 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian: zgodnie ze wzorem umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

UWAGA: wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do dostarczenia w dniu podpisania umowy, dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie oraz oświadczenie personelu projektu dotyczące realizacji zadań w więcej niż w jednym projekcie lub więcej niż jednego zadania w ramach jednego projektu .

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

*Wójt Gminy Sanniki*  
*Gabriel Wieczorek*  
*04.02.2013 r.*

Sanniki, dnia 04.02.2013 r.



**Spis załączników:**

**Załącznik Nr1** – Formularz oferty

**Załącznik Nr 2** – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy

**Załącznik Nr 3** - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy

**Załącznik Nr 4** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia



**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

<b>Przedmiot przetargu nieograniczonego</b>	<b>Na pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla potrzeb realizacji projektu „ROZWIŃ SKRZYDŁA” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.</b>
Zamawiający	<b>Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach</b>
Wykonawca e- mail	
<b>Cena oferty</b>	<b>brutto : .....złotych 00/100 (słownie:.....zł00/100) miesięcznie, co daje kwotę .....zł 00/100 (słownie: .....zł 00/100) cena łączna brutto</b>
Termin realizacji	
Termin związania ofertą	<b>30 dni</b>
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów.	1. .... 2. .... 3. ....



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy Dział III zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

data: .....

**Podpis:**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  
**w trybie art. 22 ust. 1**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax. ....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego **Na pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla potrzeb realizacji projektu „ROZWIŃ SKRZYDŁA” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

data: .....

**Podpis:**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**w trybie art. 24 ust. 1**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax. ....

Przystępując do przetargu nieograniczonego Na **pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla potrzeb realizacji projektu „ROZWIŃ SKRZYDŁA” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

data: .....

**Podpis:**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





**Załącznik nr 4**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dot. przetargu nieograniczonego Na **pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla potrzeb realizacji projektu „ROZWIŃ SKRZYDŁA” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Nazwa Wykonawcy .....
Adres Wykonawcy .....
Numer tel./ fax. ....

Koordynator projektu	
Imię i nazwisko:	
Wykształcenie :	
ukończone kursy i/lub ukończone studia podyplomowe z zakresu realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,	
min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu lub realizacji co najmniej jednego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społeczne(EFS).	
Informacje o podstawie dysponowania osobą	

Dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osób uprawnionych



## **DZIAŁ II**

### **Opis przedmiotu zamówienia :**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach projektu „ROZWIŃ SKRZYDŁA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VII Promocja integracji społecznej 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym) do pełnienia funkcji koordynatora projektu - 60 godz. w m-cu.

2. Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za:

- 1) Organizację i koordynację pracy Zespołu projektowego i delegowanie odpowiedzialności.
- 2) Bieżącą współpracę z Liderem Projektu (Płock) i Grupą Sterującą w zakresie realizowanego projektu m.in. udział w spotkaniach Partnerów projektu i Grupy Sterującej,
- 3) Przekładanie Liderowi Projektu propozycji zmian w projekcie.
- 4) Wprowadzanie i aktualizowanie danych do formularza PEFS.
- 5) Prowadzenie biura projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektu w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Weryfikację zgodności prowadzonych przez Partnera działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem.
- 7) Wyłonienie Wykonawców poszczególnych zadań przypisanych Partnerowi.
- 8) Bieżąca współpraca w Wykonawcami działań przypisanych Partnerowi, weryfikacja i nadzór nad realizowanymi w ramach projektu formami wsparcia.
- 9) Nadzór nad pracownikiem – Animatorem – Opiekunem reintegracji społeczno –zawodowej w zakresie realizowanych działań w ramach projektu.
- 10) Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu w tym kontrola prawidłowości realizacji harmonogramu projektu.
- 11) Zarządzanie planowanymi działaniami projektowymi.
- 12) Współpraca z Księgową Projektu w zakresie rozliczeń finansowych projektu.
- 13) Monitoring i analizę przebiegu realizacji działań w projekcie, analiza ryzyka i wdrażanie działań naprawczych.
- 14) Weryfikacja ewidencji godzin pracy osób zaangażowanych w realizację zadań projektu.
- 15) Współpraca z Animatorem w zakresie rekrutacji Beneficjentów projektu i nadzór nad właściwym jej przebiegiem.
- 16) Przygotowanie wzorów dokumentów potwierdzających realizację działań w ramach projektu.
- 17) Sporządzanie części merytorycznej wniosków o płatność i terminowe przekazywanie informacji Liderowi.
- 18) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
- 19) Udział w kontroli projektu prowadzonej przez uprawnione do tego podmioty,
- 20) Przestrzeganie zasad poufności obejmujących zabezpieczenie dostępu osób trzecich do dokumentów poufnych, chyba że obowiązek ich udostępniania wynika z przepisów prawa.
- 21) Współpracę ze specjalistą ds. zamówień publicznych w zakresie przygotowania procedur przetargowych w ramach projektu, sporządzanie dokumentacji zamówień publicznych oraz nadzór w zakresie realizowanych w projekcie procedur przetargowych.
- 22) Promocja projektu i badanie zgodności prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych w projekcie z obowiązującymi wytycznymi.



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

23) Monitorowanie wskaźników realizacji projektu.

24) Przekazanie dokumentacji projektowej do archiwum zgodnie zobowiązującą instrukcją kancelaryjną.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV- 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

3. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej

Projekt pn. „ROZWIŃ SKRZYDŁA” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VII Promocja integracji społecznej 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

Okres realizacji projektu: od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.

Jest to projekt partnerski:

LIDER: Gmina -Miasto Płock/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

PARTNER: Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach

4. Osoba biorąca udział w postępowaniu winna posiadać:

1) bardzo dobrą znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

2) umiejętność obsługi komputera (w tym obsługi pakietu Microsoft Office, Internetu, generatora wniosków aplikacyjnych PO KL i generatora wniosków płatniczych) .

3) znajomość zasad rozliczania projektów finansowanych ze środków europejskich, w szczególności zasad kwalifikowalności wydatków i zasad systemu sprawozdawczości;

4) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

5. Miejsce wykonania umowy: siedziba Zamawiającego i poza siedzibą w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu ze stałym dostępem przez telefon i pocztę elektroniczną.

**6. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przepracowania w miesiącu lutym 2013 r - 60 godz.**



## DZIAŁ III

### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach ul. Wólczyńska 75, 09-540 Sanniki NIP.....Regon .....zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez .....  
.....Główną Księgową  
a ..... zwaną dalej "Wykonawcą".  
zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć pełnienie funkcji Koordynatora w projekcie „ROZWIŃ SKRZYDŁA” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VII Promocja integracji społecznej 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa SIWZ wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 31.12.2014 r.
4. Miejsce wykonania umowy: siedziba Zamawiającego i poza siedzibą w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu z dostępnością przez telefon i pocztę elektroniczną.
5. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - 1) SIWZ,
  - 2) Oferta Wykonawcy.

#### § 2

1. Zobowiązania Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca wykona usługę objętą przedmiotem umowy zgodnie z warunkami złożonej przez siebie oferty z dnia ..... Wykonawca wykona swoje usługi w sposób profesjonalny, solidny i terminowy.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie oraz niezbędną wiedzę w zakresie realizacji prac objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo z należytą starannością oraz chronić interesy Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji prac objętych umową.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w dniu podpisania umowy, dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie oraz oświadczenie personelu projektu dotyczące realizacji zadań w więcej niż w jednym projekcie lub więcej niż jednego zadania w ramach jednego projektu.



### § 3

#### 1. Prawa Zamawiającego i Wykonawcy:

- 1) Wszelkie materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy dostarczone przez Wykonawcę, stają się własnością Zamawiającego i służyć będą m.in. sprawozdawczości i dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów.
- 2) Zamawiający ma prawo do:
  - a) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
  - b) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
  - c) wezwania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań,
  - d) wezwania Wykonawcy do przedstawienia i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

1. Wykonawca nigdy nie wykorzysta poufnych informacji odnoszących się do projektu do jakichkolwiek celów innych niż wypełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów z realizacji przedmiotu umowy, jak również, że nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.
3. Wykonawca zapewni wszelkie środki ostrożności, aby zapewnić, iż poufne informacje nie zostaną ujawnione bez odpowiednich upoważnień.
4. Wykonawca zapewni osobiste wykonanie przedmiotu umowy przez osobę wskazaną w ofercie.

### § 5

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 6

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę objętą niniejszą umową będzie wypłacane, w niezmiennej w czasie obowiązywania niniejszej umowy wysokości.....zł 00/100 brutto (słownie:.....zł 00/100) za miesiąc.
2. Wynagrodzenie za całość usługi objętej niniejszą umową wynosi.....zł 00/100 brutto (słownie:.....zł 00/100).
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach EFS.
4. Zamawiający odprowadza od w/w wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy i składki (dotyczące pracownika i pracodawcy) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Należność wskazana w ust. 1 płatna będzie z dołu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy)/faktury VAT zawierającego/-ej numer niniejszej umowy. Terminowa wypłata wynagrodzenia dokonywana jest z zastrzeżeniem dostępności na wyodrębnionym koncie bankowym Zamawiającego środków z dotacji przeznaczonej na finansowanie projektu.



Podstawą do wystawienia rachunku /faktury VAT/ są karty pracy, których wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz protokoły odbioru prac (zawierające opis wykonanych działań w danym okresie rozliczeniowym). Dodatkowo Wykonawca za każdy miesiąc złoży oświadczenie o ilości godzin pracy we wszystkich projektach lub przedłoży ewidencję czasu pracy we wszystkich projektach.

6. Wynagrodzenie płatne będzie na konto wskazane na rachunku/fakturze VAT.

7. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie stanowi jedyne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tego tytułu

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, w szczególności, gdy:

- 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy.
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w pkt 1 ust. 1-3 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty podanej w § 6 ust. 2.

4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.

#### § 8

1. Odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy Strony ustalają następujące osoby:

- a) w imieniu Zamawiającego - .....tel/fax.....e-mail.....
- b) po stronie Wykonawcy - .....tel/fax .....e-mail.....

#### § 9

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

#### § 10

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy powinny zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących **istotnych zmian**:

- a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą,



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- b) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
- c) terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



## Załącznik nr 1 Wzór rachunku

### RACHUNEK

dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sannikach

zgodnie z umową nr: ..... z dnia .....

zawartą na okres: ....., pomiędzy

.....  
reprezentowanym przez

reprezentowanym przez ..... a

.....  
zamieszkałą/łym: .....

legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze: .....

w zakresie realizowanego projektu „ROZWIŃ SKRZYDŁA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VII Promocja integracji społecznej 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

należna kwota brutto za miesiąc ..... wykonywania zlecenia na stanowisku koordynatora wynosi .....zł 00/100 (słownie: .....zł 00/100)

.....  
podpis wystawcy rachunku

### Oświadczenie dla celów podatkowych:

Imiona:

Nazwisko:

Imię ojca:

Imię matki:

Data i miejsce urodzenia:

NIP:

*Powyższe dane składam pod odpowiedzialnością karną za składanie oświadczenia niezgodnego z rzeczywistością.*

.....  
podpis wystawcy rachunku





Praca została wykonana bez zastrzeżeń:

..... Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (płópisz zliczającego umowę)

**Załącznik nr 2 Wzór karty pracy**

**KARTA PRACY**

Wnioskodawca: Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach ul. Wólczyńska 75, 09-540 Sanniki

**Imię i nazwisko pracownika:** .....

**Stanowisko w ramach projektu:**.....

**Tytuł Projektu:** „ROZWIŃ SKRZYDŁA” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VII Promocja integracji społecznej 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

**MIESIĄC** ..... **2013r.**

L.P.	Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Miejsce pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
Podpis osoby rozliczającej Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---