

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Miastem i Gminą Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki** reprezentowaną przez:

**1. Gabriela Wieczorka –Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki**

przy kontrasygnacie

**2.Marleny Kunikowskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Sanniki**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....

..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843).

### § 1.

#### **Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2021 r. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sanniki”**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy).

### § 2.

#### **Termin**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

### § 3.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **Opisie przedmiotu zamówienia** załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania dodatkowych odbiorów odpadów z 12 punktów na terenie gminy (podczas akcji typu „Sprzątanie Świata”, „Dzień Ziemi”, itp.) zadeklarowanych w formularzu ofertowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących poniższe czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - kierowanie pojazdami, przy pomocy których realizowana jest usługa odbioru odpadów z nieruchomości lub przewozu odpadów z PSZOKa,
  - załadunek odpadów komunalnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

#### **§ 4**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### **§ 5.**

##### **Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
3. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego.
6. W przypadku niezbędnych zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy będących wynikiem przepisów powszechnie obowiązujących.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 5 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 7.**

1. Zamawiający zgodnie z ofertą Wykonawcy zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów komunalnych .

Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za należyte i zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie prac w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów z uwzględnieniem m.in.:

- charakterystyki gminy,
- ilości i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednim roku,
- możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,
- możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
- częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- osiągnięcie poziomu recyklingu,
- zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

## **§ 8.**

### **Rozliczenia i płatności**

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.

Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie iloczynu ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz ryczałtowej stawki za odbiór 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów.

2. Miesięczny protokół odbioru usług sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np.:

- raporty miesięczne,
- kartę przekazania odpadów,
- dokumenty potwierdzające odbiór pojemników i worków od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
- inne dowody przyjęcia do instalacji poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi

przepisami). Wymienione wyżej dokumenty lub poświadczone ich kopie wraz z ich zestawieniem wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z fakturami.

Protokół zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.

3. Termin płatności faktur – w ciągu 21 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o nr ....., który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
9. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.

## **§ 9.**

### **Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: Adam Myszkowski.
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Artura Maślankiewicza. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 10.**

### **Sprawozdania, raporty i informacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
  - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
  - b) rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
    - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
    - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
      - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
      - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
    - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić półroczne sprawozdanie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej lub elektronicznej – w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:

a) niezgodnym z deklaracją i Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sanniki gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanniki,
- zdjęcia lub wideo w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia lub wideo muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników do właścicieli nieruchomości;
- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanniki.

b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

3. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji w formie uzgodnionej z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.

5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – [sanniki@zgwrp.org.pl](mailto:sanniki@zgwrp.org.pl), pocztą tradycyjną na adres **Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki**, bądź faxem – nr (024) 277-78-15.

## § 11.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **5 % wartości brutto niniejszej** umowy tj. kwotę ..... złotych, w formie: .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w *Opisie przedmiotu zamówienia* i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
  - a) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
  - b) 20 zł. za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20 zł. oraz ilość nieruchomości nie wyposażonych w worki do selektywnej zbiórki odpadów.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie pięciu dni od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej oraz kosztów o których mowa w ust. 2, z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za cały rok trwania umowy
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010). Wykonawcy mogą zostać naliczone kary pieniężne:
  - 1) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:
    - a) odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
    - b) miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
    - c) nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2.000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
    - d) przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 5.000 zł,
    - e) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

- 2) na podstawie art. 9x ust.2 wymienionej ustawy, Wykonawca który nie wykonuje obowiązku osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - podlega karze pieniężnej, obliczonej zgodnie z art. 9x ust. 3 wymienionej ustawy, odrębnie dla wymaganego poziomu:
  - a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
  - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania
7. Kary pieniężne, o których mowa w ust. 6, nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu określonego w § 3 ust.8 i 9 umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości: **0,1%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
  - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
  - 2) nastąpi rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
  - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
  - 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
  - 7) gdy wykonawca nie osiągnął w danym okresie kwartalnym wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie w obowiązującym w trakcie realizacji umowy z rozporządzeniem Ministra Środowiska: dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
  - 8) gdy wykonawca nie ograniczył w danym okresie kwartalnym wymaganej prawem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w obowiązującej w trakcie realizacji umowy: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art. 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

#### **§ 15.**

##### **Integralną częścią umowy jest:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) harmonogram odbierania odpadów;
- 3) oferta Wykonawcy;
- 4) wykaz nieruchomości zamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkałych zostanie dostarczony do Wykonawcy w ciągu 10 dni po podpisaniu umowy.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**