

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2021 r. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Sanniki

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia,
2. Liczba mieszkańców, ilość nieruchomości,
3. Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2019.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia
2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy – 9 457 ha, w tym:

- powierzchnia obszarów miejskich – 1176,02 ha,
- powierzchnia obszarów wiejskich – 8280,98 ha

2. Kilometraż dróg

Miasto i Gmina Sanniki posiada na swoim terenie 331 km dróg

3. Liczba mieszkańców i wykaz miejscowości

Zamawiający informuje, iż:

1. na dzień 30. 09. 2020 r. **właściciele nieruchomości zamieszkałych** zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych oraz odbiór zmieszanych odpadów w ilości wskazanych w tabeli nr 1

Tabela 1: Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności

Lp.	Miejscowość	Ilość nieruchomości zamieszkałych	Liczba osób zameldowanych wg stanu na dzień 30. 09. 2020 r. (pobyt stały i czasowy)	Liczba osób zamieszkałych wg złożonych deklaracji na dzień 30. 09. 2020 r.	Odbieranie odpadów wg złożonych deklaracji na dzień 30. 09. 2020 r.		Liczba nieruchomości, które zadeklarowały przekazanie odbiorcy odpadów ulegające biodegradacji
					Selektywnie zebranych	Zmieszanych	
1.	Aleksandrów	40	153	132	40	0	4
2.	Brzezia	68	292	255	68	0	15
3.	Brzeziny	36	164	147	36	0	1
4.	Czyżew	95	414	344	95	0	9
5.	Działy	13	67	47	13	0	1
6.	Krubin	62	245	201	62	0	5
7.	Lasek	38	162	135	38	0	2
8.	Lubików	32	103	95	32	0	5
9.	Lwówek	91	364	322	91	0	21
10.	Mocarzewo	13	139	47	13	0	2
11.	Nowy Barcik	49	205	174	49	0	8
12.	Osmolin	102	376	295	102	0	11
13.	Osmólsk Górny	45	173	142	45	0	2
14.	Sanniki (obszar miejski)	524	1943	1607	524	0	267
15.	Sielce	61	255	209	61	0	5
16.	Staropól	43	173	150	43	0	4
17.	Stary Barcik	74	335	296	74	0	8
18.	Szkarada	68	267	212	68	0	3
19.	Wólka Niska	42	189	163	42	0	3
20.	Wólka Wysoka	30	121	97	30	0	4
Razem		1526	6140	5070	1526	0	380
Uwagi		Szacunkowa liczba wszystkich nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 1600 (w tym 30 budynków wielorodzinnych). Powyższe dane o ilości nieruchomości i wytwarzanych odpadów mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczania bądź zwiększenia wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.					

4. W 2019 r. odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

Tabela 2: Rodzaj oraz ilość odebranych odpadów w 2019 r.

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg) za 2019 r.
20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	767,060
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	142,609
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	57,270
15 01 07	Opakowania ze szkła	86,820
20 01 34	Baterie i akumulatory inne	0,010
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,147
16 01 03	Zużyte opony	0,140
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	143,940
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	6,590
SUMA		1204,586

Od 1 lipca 2013 r. w ramach zadań własnych gminy, nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy objęto systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 3 ust. 2, pkt 3 oraz art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Gmina Sanniki nie objęła systemem odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wg art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2021 r. powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Sanniki.

Rodzaj odpadów / frakcji odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Tabela 3: Wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia

LP.	RODZAJ ODPADU
1.	Nie segregowane odpady komunalne
2.	Papier, tektura (makulatura)
3.	Szkło
4.	Metale
5.	Tworzywa sztuczne
6.	Odpady opakowaniowe wielomateriałowe
7.	Bioodpady i odpady ulegające biodegradacji

LP.	RODZAJ ODPADU
8.	Odpady komunalne niebezpieczne
9.	Przeterminowane leki i chemikalia
10.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
11.	Zużyte baterie i akumulatory
12.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
13.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
14.	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
15.	Zużyte opony
16.	Odpady tekstyliów i odzieży
17.	Pozostałe odpady komunalne (w tym popiół)

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- b) z punktu selektywnej zbiórki odpadów,
- c) świadczenie usługi podstawienia i odbioru kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wymagających uzyskania zezwoleń wymaganych przez przepisy odrębne.

1.2. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

- a) worki lub pojemniki zgodnie z § 9 i 10 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Miasta i Gminy Sanniki, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 222/LXIII/2018 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki. Worki lub pojemniki należy oznaczyć logo przedsiębiorcy adresem i danymi kontaktowymi przedsiębiorcy, opisem przeznaczenia oraz oznaczyć odpowiednimi kolorami w zależności od odpadu na jaki są przeznaczone.
 - Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej.
 - 1) Niesegregowane (zmieszane pozostałości po segregacji) odpady komunalne będą odbierane z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi pozostałościami po segregacji) odpadami komunalnymi. Pojemniki lub worki powinny być koloru szarego lub czarnego, oznaczone napisem „Odpady komunalne” lub bez napisu.
 - 2) Szkło odbierane będzie z ok. 20 pojemników o poj. od 1100 do 2500 l. na szkło rozmieszczonych na terenie miasta i gminy. Pojemniki powinny być koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło”. W przypadku podziału na szkło bezbarwne i kolorowe szkło bezbarwne należy zbierać w pojemnikach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”. Podział na szkło kolorowe i bezbarwne nie jest wymagany.
 - 3) Papier, tektura (makulatura) będą odbierane w systemie workowym. Worki powinny być koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier”
 - 4) Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, będą odbierane w systemie workowym. Worki powinny być koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.

- 5) Bioodpady będą odbierane w systemie workowym. Worki powinny być koloru brązowego, oznaczone napisem „Bio”.
- Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej – w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 2500 l, 3000 l lub 5000 l z podziałem na odpowiednie frakcje. Pojemniki powinny być odpowiedniego koloru, tj:
 - 1) Pojemniki na niesegregowane (zmieszane pozostałości po segregacji) odpady komunalne – koloru szarego lub czarnego, oznaczone napisem „Odpady komunalne” lub bez napisu.
 - 2) Pojemniki na szkło – koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło”. W przypadku podziału na szkło bezbarwne i kolorowe szkło bezbarwne należy zbierać w pojemnikach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”. Podział na szkło kolorowe i bezbarwne nie jest wymagany.
 - 3) Pojemniki na papier, tekturę (makulaturę) – koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier”.
 - 4) Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
 - 5) Bioodpady – koloru brązowego, oznaczone napisem „Bio”.

Dopuszczalne jest przejściowe stosowanie innych kolorów pojemników lub worków jeśli jest to zgodne z obowiązującym prawem. W tym przypadku pojemniki lub worki należy oznaczyć w sposób jasno określający ich przeznaczenie dla składowania właściwego rodzaju odpadów.

1.3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości w odpowiednie pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki,
- dostarczania nieodpłatnie właścicielom nieruchomości lub zarządców nieruchomości odpowiednich worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości co najmniej odpowiadającej ilości odebranych worków,
- realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego,
- wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Polnej w Sannikach (obok oczyszczalni ścieków) w pojemniki na odpady umożliwiające zbiórkę i transport następujących odpadów (w tym co najmniej 1 o pojemności min. 34 m³):
 - szkło – koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło”. W przypadku podziału na szkło bezbarwne i kolorowe szkło bezbarwne należy zbierać w pojemnikach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe”. Podział na szkło kolorowe i bezbarwne nie jest wymagany,
 - papier, tektura (makulatura) – koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier”,
 - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - bioodpady koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów

lecniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- odpady tekstyliów i odzieży

- odbierania i zagospodarowania odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Sanniki na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

Dopuszczalne jest przejściowe stosowanie innych kolorów pojemników jeśli jest to zgodne z obowiązującym prawem. W tym przypadku pojemniki należy oznaczyć w sposób jasno określający ich przeznaczenie dla składowania właściwego rodzaju odpadów.

1.4. Częstotliwość odbierania odpadów z uwzględnieniem podziału na zabudowę wielorodzinną i jednorodzinną zgodnie z § 17 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki oraz zgodnie z art. 6r ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439):

a) w zabudowie jednorodzinnej:

- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania w miesiącach od października do kwietnia nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie oraz w miesiącach od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - bioodpady w miesiącach od października do kwietnia nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie oraz w miesiącach od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - selektywnie zebrane (z wyjątkiem papieru i makulatury) nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie,
 - selektywnie zebrane papier i makulatura 1 raz w roku
- przy czym odbiór odpadów następuje od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00,

b) w zabudowie wielorodzinnej:

- bioodpady na zgłoszenie telefoniczne,
 - pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania i selektywnie zebrane nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - selektywnie zebrane (z wyjątkiem papieru i makulatury) nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, przy czym odbiór odpadów następuje od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00,
 - selektywnie zebrane papier i makulatura 1 raz w roku
- przy czym odbiór odpadów następuje od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00,

c) w obiektach prowadzących działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością lub działalność gastronomiczną

- wszystkie rodzaje odpadów nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
- przy czym odbiór odpadów następuje od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00,

Szkło umieszczane w ok. 20 do 25 pojemnikach o poj. od 1100 do 2500 l. rozmieszczonych na terenie miasta i gminy (dotyczy zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej) należy odbierać z częstotliwością 1 raz na 4 tygodnie.

2. Dane do wyliczeń:

W wyliczeniach należy uwzględnić skład morfologiczny odpadów komunalnych wytworzonych na terenach wiejskich w 2010 r., który został zawarty w „Krajowym planie gospodarki odpadami 2022” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. (M.P. z 2016 r. poz. 784)

Lp.	Frakcja	Skład morfologiczny
1.	Papier i tektura	5%
2.	Szkło	10%
3.	Metale	2,4%
4.	Tworzywa sztuczne	10,3%
5.	Odpady wielomateriałowe	4,1%
6.	Odpady kuchenne i ogrodowe	33,1%
7.	Odpady mineralne	6%
8.	Frakcja < 10 mm	16,9%
9.	Tekstylia	2,1%
10.	Drewno	0,7%
11.	Odpady niebezpieczne	0,8%
12.	Inne Kategorie	4,9%
13.	Odpady wielkogabarytowe	1,3%
14.	Odpady z terenów zielonych	2,5%

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

- a) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach oraz przekazania odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów odebranych z PSZOK bezpośrednio do instalacji komunalnej.
- c) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

- a) papier, tektura (makulatura),
- b) szkło,
- c) metale,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

Selektywna zbiórka odpadów prowadzona będzie w systemie pojemnikowym lub workowym z podziałem na:

- papier, tekturę (makulatura),
- metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- szkło,
- bioodpady,
- pozostałe odpady komunalne zmieszane niedające się wyselekcjonować, w tym popiół.

2) Odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Polnej w Sannikach (obok oczyszczalni ścieków):

- szkło,
- papier, tekturę (makulatura),
- metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- bioodpady,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- odpady komunalne niebezpieczne.

Odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy odbierać na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

3) Odbiór odpadów komunalnych w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki:

- przeterminowane leki i chemikalia,

Odpady z mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów należy odbierać z częstotliwością:

- przeterminowane leki – raz na kwartał lub w przypadku przepełnienia pojemnika z max 3 pojemników umieszczonych w aptekach lub Zakładach opieki Zdrowotnej, które w porozumieniu z gminą przystąpiły do zbiórki

Odpady z mobilnego punktu selektywnej zbiórki należy odbierać powyższe odpady z n/w punktów:

- przeterminowane leki – z 3 punktów, tj. pojemników umieszczonych w aptekach lub Zakładach opieki Zdrowotnej, które w porozumieniu z gminą przystąpiły do zbiórki

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne na plac wskazany przez gminę.

4) Odbiór odpadów z punktów gniazdowych:

- Wykonawca ma obowiązek umieścić od 20 do 25 pojemników o poj. od 1100 do 2500 l. na szkło na terenie gminy oraz odebrać z nich szkło selektywnie zebrane (w przypadku zastosowania podziału na szkło białe i kolorowe liczba pojemników ulegnie podwojeniu, tj. po 2 pojemniki na punkt);
- Wykonawca ma obowiązek umieścić w miejscu wskazanym przez zamawiającego 1 - 2 pojemniki o poj. od 1100 do 2500 l. na selektywnie zebrany plastik i makulaturę oraz odebrać te selektywnie zebrane odpady.

5) Odbiór odpadów z terenów zamieszkałych:

- 1) zgodnie z § 17 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Sanniki, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 222/LXIII/2018 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki oraz zgodnie z art. 6r ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2010)

6) Odpłatnego świadczenia usługi podstawienia i odbioru kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wymagających uzyskania zezwoleń wymaganych przez przepisy odrębne

Lp.	Rodzaj pojemnika	Zakładana ilość usługi podstawienia i odbiór kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wymagających uzyskania zezwoleń wymaganych przez przepisy odrębne
1	Kontener na gruz o pojemności 7 m ³ lub specjalne worki na odpady budowlane i remontowe	3 kontenery lub równoważna ilość worków

7) Odbiór przeterminowanych leków:

- Wykonawca umieści specjalnie przeznaczone pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków oraz odbierze je z 1 do 3 aptek lub Zakładów Opieki Zdrowotnej, które w porozumieniu z gminą przystąpiły do zbiórki.

8) Odbiór zużytych baterii i akumulatorów:

- Wykonawca umieści specjalnie przeznaczone pojemniki do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów oraz odbierze je z 1 do 2 podmiotów gospodarczych, które w porozumieniu z gminą przystąpiły do zbiórki.

- Powyższe wartości są zakładaną ilością usługi na okres obowiązywania umowy.
- Rozliczenie wykonania usługi będzie miało miejsce na podstawie faktycznego wykonania powyższej usługi.
- Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi w terminie i w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej.
- Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wynagrodzenia za w/w usługę do dostarczenia odpowiedniej ilości i jakości kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

- 1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 2) Wykonawca jest obowiązany do udokumentowania faktycznie wykonanej usługi kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów oraz innymi dowodami przyjęcia do instalacji poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami). Wymienione wyżej dokumenty lub poświadczone ich kopie wraz z ich zestawieniem wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z fakturami.
- 3) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego,
 - Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
 - informacje o miejscu prowadzenia działalności;
 - informacje o masie:
 - a. poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
 - b. pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
 - c. odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
 - d. innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
 - podmiot odbierający odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości jest obowiązany zamieścić w sprawozdaniu także informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok.
 - podmiot, o którym mowa w ust. 4, w sprawozdaniu podaje liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym

sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy - informację, do kiedy umowa obowiązywała.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Sanniki lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,

- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 14 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z deklaracją, Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) gromadzeniu odpadów, a w szczególności na niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ich mieszaniu, lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone i segregowane są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości ujętych w bazie, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: sanniki@zgwrp.org.pl, pocztą tradycyjną na adres: **Urząd Miasta i Gminy Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki**, bądź faxem – nr 24 2777 815

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
- 2) Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - a. opis przedmiotu zamówienia stanowiący do SIWZ a do umowy stanowi załącznik nr 1,
 - oraz:
 - b. uchwała nr 222/LXIII/2018 Rady Gminy Sanniki z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta i Gminy Sanniki
 - c. uchwała Nr 116/XXIX/2016 Rady Gminy Sanniki z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - d. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.
 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości (worki, pojemniki, zbiórka objazdowa).
 Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany oraz dostarczyć właścicielom poszczególnych nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z workami na odpady segregowane.
 Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.
 Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,
- 7) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

c) inne zobowiązania:

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:

- ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz

rozporządzeń Ministra Środowiska:

- z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).