

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.sanniki.bip.org.pl

Sanniki: Na pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla potrzeb realizacji projektu ROZWIŃ SKRZYDŁA w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Numer ogłoszenia: 17831 - 2013; data zamieszczenia: 04.02.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach , ul. Wólczyńska 75, 09-540 Sanniki, woj. mazowieckie, tel. 24 2776156, faks 24 2776156.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sanniki.bip.org.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: -

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Na pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla potrzeb realizacji projektu ROZWIŃ SKRZYDŁA w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia : 1.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach projektu ROZWIŃ SKRZYDŁA współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja integracji społecznej 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym) do pełnienia funkcji koordynatora projektu - 60 godz. w m-cu. 2. Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za: 1) Organizację i koordynację pracy Zespołu projektowego i delegowanie odpowiedzialności. 2) Bieżącą współpracę z Liderem Projektu (Płock) i Grupą Sterującą w zakresie realizowanego projektu m.in. udział w spotkaniach Partnerów projektu i Grupy Sterującej, 3) Przekładanie Liderowi Projektu propozycji zmian w projekcie. 4) Wprowadzanie i aktualizowanie danych do formularza

PEFS. 5) Prowadzenie biura projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektu w siedzibie Zamawiającego. 6) Weryfikację zgodności prowadzonych przez Partnera działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem. 7) Wyłonienie Wykonawców poszczególnych zadań przypisanych Partnerowi. 8) Bieżąca współpraca w Wykonawcami działań przypisanych Partnerowi, weryfikacja i nadzór nad realizowanymi w ramach projektu formami wsparcia. 9) Nadzór nad pracownikiem - Animatorem - Opiekunem reintegracji społeczno -zawodowej w zakresie realizowanych działań w ramach projektu. 10) Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu w tym kontrola prawidłowości realizacji harmonogramu projektu. 11) Zarządzanie planowanymi działaniami projektowymi. 12) Współpraca z Księgową Projektu w zakresie rozliczeń finansowych projektu. 13) Monitoring i analizę przebiegu realizacji działań w projekcie, analiza ryzyka i wdrażanie działań naprawczych. 14) Weryfikacja ewidencji godzin pracy osób zaangażowanych w realizację zadań projektu. 15) Współpraca z Animatorem w zakresie rekrutacji Beneficjentów projektu i nadzór nad właściwym jej przebiegiem. 16) Przygotowanie wzorów dokumentów potwierdzających realizację działań w ramach projektu. 17) Sporządzanie części merytorycznej wniosków o płatność i terminowe przekazywanie informacji Liderowi. 18) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów w zakresie ochrony danych osobowych. 19) Udział w kontroli projektu prowadzonej przez uprawnione do tego podmioty, 20) Przestrzeganie zasad poufności obejmujących zabezpieczenie dostępu osób trzecich do dokumentów poufnych, chyba że obowiązek ich udostępniania wynika z przepisów prawa. 21) Współpracę ze specjalistą ds. zamówień publicznych w zakresie przygotowania procedur przetargowych w ramach projektu, sporządzanie dokumentacji zamówień publicznych oraz nadzór w zakresie realizowanych w projekcie procedur przetargowych. 22) Promocja projektu i badanie zgodności prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych w projekcie z obowiązującymi wytycznymi. 23) Monitorowanie wskaźników realizacji projektu. 24) Przekazanie dokumentacji projektowej do archiwum zgodnie zobowiązującą instrukcją kancelaryjną.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ze złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż wykonawca dysponuje osobą posiadającą łącznie: a) wykształcenie wyższe magisterskie, b) ukończone kursy i/lub ukończone studia podyplomowe z zakresu realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, c) min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu lub realizacji co najmniej jednego projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społeczne (EFS)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Do oferty należy załączyć również: 1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw - odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą, b) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę, c) terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.sanniki.bip.org.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach ul. Wólczyńska 75, w pokoju pracownicy socjalni..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.02.2013 godzina 09:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach ul. Wólczyńska 75, w pokoju pracownicy socjalni.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt ROZWIŃ SKRZYDŁA współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja integracji społecznej 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym). Otwarcie ofert nastąpi 12.02.2013 roku o godz. 9.30 w siedzibie Gmina Sanniki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sannikach ul. Wólczyńska 75 w sali konferencyjnej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie