

**UCHWAŁA NR 389/LXXXIII/2024
RADY MIASTA I GMINY SANNIKI**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Sannikach i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204, zm. przen. Dz. U z 2022 r., poz. 2140, zm. Dz. U. z 2023 r., poz. 1429) i art. 12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 zm. przen. poz. 497, zm. poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) **Rada Miasta i Gminy Sanniki uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek Samorządowy w Sannikach”, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Funkcjonowanie Żłobka w Sannikach rozpocznie się z dniem 1 września 2024 r.

§ 2. Żłobkowi w Sannikach nadaje się statut w brzmieniu, jak w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Sanniki

Jerzy Grzegorz Jabłoński

Statut Żłobka Samorządowego w Sannikach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Samorządowy Żłobek w Sannikach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:
- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej "ustawą",
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 04 marca 2022 r. o pracownikach samorządowych,
 - niniejszego statutu,
 - innych przepisów szczególnych.
- Żłobek nosi nazwę: Żłobek Samorządowy w Sannikach.
 - Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Samorządowy w Sannikach, ul. Wólczyńska 75, 09-540 Sanniki.
- § 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Miasta i Gminy Sanniki.
- Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki.
 - Żłobek jest prowadzony przez Miasto i Gminę Sanniki.
 - Organem założycielskim Żłobka jest Miasto i Gmina Sanniki.
 - Siedziba Żłobka znajduje się w Sannikach, ul. Wólczyńska 75, 09-540 Sanniki.
 - Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

- § 3. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat umożliwiający ich rozwój fizyczny, psychiczny i edukacyjny, właściwy dla ich wieku, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
- Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
 - Do zadań Żłobka w szczególności należy:
- zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi: pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem

dziecka i jego możliwościami rozwojowymi, organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,

- d) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia,
- e) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- f) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- g) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3. Organy Żłobka

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki.

4. Wynagrodzenie i nagrody dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki.

5. Dyrektor Żłobka tworzy wewnętrzne regulaminy, dotyczące funkcjonowania Żłobka.

6. Do obowiązków i zadań Dyrektora w szczególności należy:

- a) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) opracowanie rocznych planów finansowych,
- c) przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki corocznych sprawozdań z działalności Żłobka, w terminie do 30 kwietnia każdego roku,
- d) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej żłobka,
- e) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
- f) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
- g) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- h) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- i) w czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka,
- j) dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń itp. w celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe,
- k) dyrektor opracowuje ramowy rozkład dnia Żłobka, w którym informuje w szczególności o:
 - godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
 - godzinach posiłków w Żłobku,
 - zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
 - godzinach odpoczynku w Żłobku.

Rozdział 4. Pracownicy Żłobka

§ 5. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub inne określone ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
- b) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- c) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych,
- d) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
- e) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka,
- f) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- g) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- h) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
- i) dokonują oceny rozwoju dziecka,
- j) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
- l) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
- c) włączenia rodziców w działalność Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

4. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.

5. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują woźne.

6. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora Żłobka.

7. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 5.

Organizacja, zasady funkcjonowania Żłobka oraz warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 9, w tym corocznej przerwy wakacyjnej. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 5 ust 5.

2. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka". Wzór ww. karty określa regulamin organizacyjny Żłobka, o którym mowa w § 5 ust 5.

4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka. Informuje on rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku "Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka".

6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

7. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych w Żłobku ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 7. 1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka, która może być ustalana na lipiec lub sierpień, określany jest corocznie na wniosek dyrektora Żłobka i zatwierdzany w arkuszu organizacji Żłobka, o którym mowa w § 10. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Żłobka, dyrektor Żłobka niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok.

2. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

§ 8. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki.

2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku "Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka",
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
- f) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.

3. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia aktualizacji w ciągu roku określa Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki.

§ 9. 1. Rekrutacji do Żłobka podlegają dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) W dniu 1 września, roku w którym odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia.
- b) Mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Sanniki. W przypadku wolnych miejsc rekrutacji podlegają dzieci spoza gminy.

c) Posiadają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w żłobku.

2. W określonych poniżej sytuacjach dziecko może być przyjęte do żłobka w pierwszej kolejności:

- a) Oboje rodzice pracują w systemie dziennym lub studiują w trybie dziennym.
- b) Przynajmniej jedno z rodziców posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy.
- c) Rodzic samotnie wychowuje dziecko.
- d) Z rodziny zastępczej.

3. Dokumenty uprawniające do korzystania z pierwszeństwa przyjęcia do Żłobka należy dostarczyć razem z „Kartą zgłoszenia dziecka”.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor, uwzględniając zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 2. Pozostałe wnioski umieszczone są na liście rezerwowej.

5. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku, zapisy dzieci mogą być dokonywane przez cały rok.

§ 10. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- a) Niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka.
- b) Nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny.
- c) Zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca.
- d) Zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka" lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.
- e) Wydania, orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku .

3. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

4. W sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:

- a) Dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie złączą uczęszczać do Żłobka,
- b) Rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

5. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

Rozdział 6.

Zasady ustalania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miasta i Gminy w Sannikach.

3. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Odpłatność z tytułu stawki żywieniowej pobierana jest z góry za cały miesiąc bieżący, a odliczeń dokonuje się w miesiącu następnym.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w prowadzonych zajęciach, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach, w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 8.

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 13. Obsługa finansowo-księgową Żłobka prowadzona jest przez Urząd Miastai Gminy Sanniki.

§ 14. 1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Miastai Gminy Sanniki oraz innych źródeł.

2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Żłobka, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Miasta i Gminy Sanniki.

4. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

5. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. Za terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 15. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 16. 1. Dyrektor Żłobka ustala wielkość stanu zatrudnienia w jednostce w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Sanniki.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.

§ 18. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Miasta i Gminy Sanniki.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

UZASADNIENIE

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym odnośnie utworzenia Żłobka, Miasto i Gmina Sanniki podjęła stosowne działania mające na celu uruchomienie przedmiotowej jednostki w naszej gminie. W związku z możliwością uzyskania dofinansowania na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Miasto i Gmina złożyła wniosek o dofinansowanie realizacji zadania w ramach inwestycji pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach „Maluch +” 2022-2029.

Pozwoli to na utworzenie obiektu, w którym dzieci do 3 roku życia będą miały możliwość wszechstronnego rozwoju. Żłobek Samorządowy w Sannikach przy ul. Wólczyńskiej 75 będzie dysponował 23 miejscami dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat. Uruchomienie nowej placówki stwarza ponadto możliwość zatrudnienia osób, które będą miały możliwość podjęcia pracy.