

**Uchwała Nr 200/XLI/2021
Rady Miasta i Gminy Sanniki
z dnia 29 września 2021 roku**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305, zm. Dz. U. z 2021 r., poz. 1535) **Rada Miasta i Gminy Sanniki uchwala, co następuje:**

§1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Sanniki, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr 266/XLVIII/2010 Rady Gminy Sanniki z dnia 23 września 2010 roku w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerzy Grzegorz Jabłoński

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Sanniki

§ 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje projekt budżetu w szczególności określonej w art. 235 ust. 1 i art. 236 ust.1, 3 i 4 ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 237 ww. ustawy.
2. Projekt uchwały budżetowej składa się z budżetu, załączników i uzasadnienia.
3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej Miasta i Gminy Sanniki zawiera:
 - 1) omówienie planowanych dochodów budżetowych, z podziałem na bieżące i majątkowe,
 - 2) omówienie planowanych wydatków budżetowych z wyodrębnieniem:
 - a) wynagrodzeń i składek od nich naliczanych;
 - b) wydatków związanych z realizacją statutowych zadań;
 - c) dotacji udzielanych z budżetu na zadania bieżące;
 - d) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych;
 - e) wydatków majątkowych;
 - 3) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
4. Nie wskazuje się materiałów informacyjnych.

§ 2

1. Przygotowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki przedkłada Radzie Miasta i Gminy Sanniki i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sanniki przekazuje niezwłocznie Radnym przedłożony przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 5 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej.

3. Komisje stałe Rady Miasta i Gminy Sanniki w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują opinie o projekcie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
4. Komisje stałe Rady Miasta i Gminy Sanniki w terminie 7 dni od odbytych posiedzeń przedkładają pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki.
5. Komisje stałe Rady Miasta i Gminy Sanniki proponując w opinii wskazanej w pkt 3 wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji przedłożyć Radzie Miasta i Gminy ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.
7. Nie uwzględnione wnioski komisji wymagają uzasadnienia przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.

§ 3

1. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:
 - 1) przedstawieniem głównych założeń budżetu na przyszły rok,
 - 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 3) odczytaniem opinii poszczególnych komisji stałych Rady Miasta i Gminy Sanniki,
 - 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki do projektu uchwały budżetowej,
 - 5) dyskusją i głosowaniem nad autopoprawkami zgłoszonymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.


Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Sanniki
Jerry Grzegorz Jabłoński