

**Zarządzenie Nr 0050.11.2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki**  
**z dnia 25 lutego 2019 r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Mieście i Gminie Sanniki w 2019 r.


Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. poz. 650, poz. 723, poz. 1365 i Dz. U. z 2019 r. poz. 37) Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki zarządza, co następuje:

§1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Mieście i Gminie Sanniki w 2019 r. w następującym składzie:

- 1) Marlena Kunikowska – Skarbnik Miasta i Gminy Sanniki
- 2) Artur Maślankiewicz – Główny specjalista ds. ochrony środowiska i obrony cywilnej
- 3) Monika Zielak – Specjalista ds. kancelaryjno-organizacyjnych
- 4) Ireneusz Kopeć – Inspektor ds. ochrony danych osobowych i obsługi informatycznej
- 5) Honorata Kaźmierczak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych i działalności gospodarczej

2. Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Sanniki  
  
Gabriel Wieczorek

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

§1. Komisja Konkursowa jest powołana w celu opiniowania złożonych ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Mieście i Gminie Sanniki w 2019 r.

§2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§3. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

§5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§6. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. poz. 650, poz. 723, poz. 1365 i Dz. U. z 2019 r. poz. 37), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

§7. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. poz. 650, poz. 723, poz. 1365 i Dz. U. z 2019 r. poz. 37), jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

§8. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§9. Osoby, o których mowa w §8 mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym;
- 2) wydawać opinie.

§10.1. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę Komisji Konkursowej;
- 2) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji Konkursowej;
- 3) zaprasza (w razie potrzeby) do udziału z głosem doradczym w pracach Komisji Konkursowej osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§11. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

§12. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji;
- 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;

5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

6) odrzuca oferty, które nie spełniają formalnych warunków konkursu lub zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie;

7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert Komisja Konkursowa dokonuje punktowej oceny złożonych ofert, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

§13. Sporządzony protokół powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;

3) liczbę złożonych ofert;

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;

5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały złożone po terminie;

6) ilość punktów przyznaną każdej ze złożonych ofert do konkursu;

7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z wysokością dotacji;

8) podpisy członków komisji.

§14. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1) ocenia możliwość realizacja zadania publicznego przez organizację pozarządową podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

4) w przypadku wspierania wykonania zadań publicznych uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§15. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki.

§16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Sanniki  
  
Gabriel Wieczorek

## OŚWIADCZENIE

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....


Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o powierzenie wykonania zadania publicznego
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o powierzenie wykonania zadania publicznego
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o powierzenie wykonania zadania publicznego
- 4) nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa powyżej, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)

Burmistrz  
Miasta i Gminy Sanniki  
  
Gabriel Wieczorek