

UCHWAŁA NR 111/XXVIII/2016
RADY GMINY SANNIKI

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Sanniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gostyninie - Rada Gminy Sanniki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Sanniki w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanniki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 185/XXXIX/2012 Rady Gminy Sanniki z dnia 28. 12. 2012 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Sanniki (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 11 stycznia 2013 r., poz. 370) zmieniona uchwałą Nr 214/XLV/2013 Rady Gminy Sanniki z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie: zmiany Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Sanniki (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 25 maja 2013 r., poz. 5706).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sannikach

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sanniki



Wanda Milczarek

UZASADNIENIE

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy należy do zadań własnych gminy. Obowiązek ten wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

Zgodnie z art. 4 w/w ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy muszą być zawarte w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Regulamin jest aktem ogólnym, który reguluje obowiązki dotyczące wszystkich, tj. samą gminę, jej jednostki organizacyjne, właścicieli nieruchomości, mieszkańców, podmioty świadczące usługi itp.

Regulamin jest pierwszym i zasadniczym aktem prawa miejscowego. Jego ranga jako aktu podstawowego wzrasta wobec likwidacji instytucji gminnych planów gospodarki odpadami. Dokument ten pozostaje w relacji z wojewódzkim planem gospodarki odpadami. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy rada gminy jest obowiązana dostosować regulamin do WPGO w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu.

W myśl postanowień art. 11 ustawy z 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r., poz. 87), z dniem **31 lipca 2016 r.** tracą moc **podjęte przed 1 lutego 2015 r.** uchwały w sprawie:

1. terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi - art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250),
2. zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa - art. 61 ust. 2 cyt. ustawy,
3. wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z warunkami i trybem jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej - art. 6n ust. 1 pkt. 1 i 2 cyt. ustawy.

W związku z powyższym rady gmin, które nie podjęły po wspomnianym wyżej terminie, czyli po 1 lutego 2015 r. - na podstawie przepisów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - wskazanych wyżej uchwał, powinny dopełnić tego obowiązku w terminie umożliwiającym **ich wejście w życie** najpóźniej z dniem **1 sierpnia 2016 r.** Przy czym należy uwzględnić minimalne 14 dniowe vacatio legis.

Wspomniany na początku przepis art. 11 ustawy zmieniającej z dnia 28 listopada 2014 r. przewiduje skutek w postaci utraty mocy obowiązującej z dniem 31 lipca 2016 r. również innych niepozostających w zakresie właściwości nadzorczej izb obrachunkowych uchwał, z których najistotniejszą jest uchwała w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości.

Gmina Sanniki należąca terytorialnie do województwa mazowieckiego wystąpiła z wnioskiem do Marszałka Województwa Mazowieckiego o możliwość przyłączenia w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami do regionu wyznaczonego w województwie łódzkim. Po odpowiednich ustaleniach, przeprowadzonych pomiędzy w/w województwami, została podjęta decyzja o przyłączeniu gminy do I regionu gospodarki odpadami w województwie łódzkim. Gmina Sanniki została uwzględniona w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012.

„Plan gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012” został przyjęty przez Sejmik Województwa Łódzkiego Uchwałą Nr XXVI/481/12 w dniu 21 czerwca 2012 roku. W

Planie wyznaczone zostały cztery regiony gospodarki odpadami. Gminę Sanniki włączono do regionu I, w którym dwie instalacje spełniają kryteria regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

1. Instalacje mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów:

- Tonsmeier Centrum Sp. z o.o. w Kutnie (dawniej POM EKO SERWIS Sp. z o.o. w Kutnie), instalacja w Krzyżanówku;

2. składowisko odpadów powstających w procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania oraz instalacja do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów:

- Tonsmeier Centrum Sp. z o.o. w Kutnie (dawniej POM EKO SERWIS Sp. z o.o. w Kutnie), instalacja w Krzyżanówku.

Łączne moce przerobowe regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu I są wystarczające dla mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów, natomiast instalacja selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów będzie się wzajemnie uzupełniać. W Planie zwrócono uwagę na konieczność wybudowania składowisk odpadów regionalnych. Do czasu ich powstania odpady będą przyjmowane przez wyznaczone w tym regionie składowiska zastępcze.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt

Regulaminu uzyskał pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora

Sanitarnego w Gostyninie – postanowienie znak PPIS/HKN–46/5/ME/2008/2016 z dnia

28. 06. 2016 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY SANNIKI
Wanda Milczarek

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SANNIKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sanniki, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sanniki (dalej jako: „Gmina”).

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – rozumie się ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz 250);
- 2) WPGO – rozumie się Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego 2012

§ 3

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sanniki dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem

- terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 5) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
 - 6) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania powstających odpadów, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2 - 11,
 - 2) papieru, tektury (makulatura), metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych (opakowania wykonane co najmniej z dwóch różnych materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych),
 - 3) odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych i opakowaniowych ulegających biodegradacji (odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów),
 - 4) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - 5) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach),
 - 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - 9) zużytych opon.
2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.
3. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale IV, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym raz do roku właścicielom nieruchomości, zarządzającym nieruchomościami, dysponującym lokalem.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i umieszczania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych do pojemników lub worków, wedle ich przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami § 9 i 10 Regulaminu.
5. Przeterminowane leki należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w aptekach lub w siedzibach innych podmiotów, które przystąpiły do ich zbiórki lub w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sannikach oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Chemikalia należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. W miarę możliwości chemikalia należy przekazywać w oryginalnych opakowaniach. Informacje o miejscu zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sannikach oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać wyłącznie w punktach do tego wyznaczonych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2009, Nr 79, poz. 666 t.j.) oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sannikach oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy umieszczać wyłącznie w punktach do tego wyznaczonych, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2005, Nr 180, poz. 1495 t.j.) oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sannikach oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Odpady meble i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. Ponadto dodatkowo będą odbierane od właścicieli nieruchomości przynajmniej 1 raz w roku. Miejsce, termin i sposób zbierania odpadów wielkogabarytowych zostaną podane do wiadomości właścicieli nieruchomości przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sannikach oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty. Właściciele nieruchomości udostępnią meble i inne odpady wielkogabarytowe w sposób umożliwiający ich odbiór przez podmiot dokonujący zbierania odpadów sprzed nieruchomości lub wyznaczonych miejsc. W każdym czasie właściciel nieruchomości może zamówić odpłatny odbiór odpadów wielkogabarytowych z miejsca przez niego wskazanego.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy umieszczać w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sannikach oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty. Na zlecenie właściciela nieruchomości podmiot dokonujący zbierania odpadów odpłatnie podstawia kontener lub odbiera specjalny worek na odpady budowlane i remontowe.
7. Zużyte opony będą odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonym przez Gminę. Ponadto dodatkowo będą odbierane przynajmniej 1 raz w roku w punktach ich odbioru wskazanych przez Gminę. Informacje o miejscach zbiórki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sannikach oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób

zwyczajowo przyjęty. Odbioru zużytych opon dokonuje się w terminie określonym i ogłoszonym przez Gminę. W każdym czasie, za odpowiednią opłatą, właściciel nieruchomości może zamówić odbiór zużytych opon z miejsca przez niego wskazanego.

8. Inne odpady niż wymienione w § 4, ust. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Regulaminu (zwane dalej: „odpadami problemowymi”) będą odbierane w miejscu, terminie i w sposób podany do wiadomości właścicieli nieruchomości przez Gminę. Właściciel nieruchomości może zamówić odpłatny odbiór odpadów problemowych z miejsca przez niego wskazanego.

ROZDZIAŁ III

Utrzymanie miejsc publicznych, mycie i naprawianie pojazdów

§ 5

Właściciele nieruchomości obowiązani są do:

- 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości,
- 2) gromadzenia uprzątniętego błota, śniegu i lodu w przy krawędzi chodnika z jezdnią w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne poruszanie się pieszych,
- 3) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego, w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów, wysiadania i wsiadania pasażerów,
- 4) usunięcia śliskości na chodniku położonym wzdłuż nieruchomości i zabezpieczenie powierzchni celem umożliwienia bezpiecznego poruszania się pieszych.

§ 6

Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenie zapewniającym, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych lub do ziemi.

§ 7.

Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą się odbywać pod warunkiem, że prace związane z naprawą pojazdów nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego, a sposób postępowania z powstającymi odpadami będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz gromadzenia nieczystości ciekłych

§ 8

Gmina przejmie obowiązek właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów, a w przypadku workowego systemu zbiórki odpadów do wyposażenia nieruchomości w worki o właściwościach określonych w Regulaminie.

§ 9

1. Na nieruchomościach, na których znajdują się domy jednorodzinne lub zespoły takich domów (dalej jako: „zabudowa jednorodzinna”) odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny w następujący sposób:
 - a) odpady zielone (ulegające biodegradacji - w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji) zagospodarowane będą w przydomowych kompostownikach i wykorzystywane na własne potrzeby lub w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub workach o pojemności 120 l.
 - b) w osobnych pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub workach o pojemności 120 l frakcje odpadów: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, karton (razem) tzw. frakcja sucha
 - c) szkło w przeznaczonych do tego ogólnodostępnych pojemnikach o pojemności od 1100 l do 2500 l. Korzystanie z kontenerów do selektywnej zbiórki szkła powinno odbywać się w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 20:00.
 - d) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l albo workach o pojemności 120 l,
2. Ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości osób z nich korzystających, przy czym na jednego mieszkańca powinno przypadać co najmniej 30 l pojemników na miesiąc na pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania. Ponadto na każde gospodarstwo domowe powinien przypadać co najmniej jeden pojemnik na:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, karton o pojemności 120 l, chyba że odpady są zbierane w workach.

§ 10

1. Na nieruchomościach, na których znajdują się budynki, w których znajdują się więcej niż 2 mieszkania (dalej jako: „zabudowa wielorodzinna”), szkołach, przedszkolach, żłobkach, lokalach handlowych i gastronomicznych, zakładach pracy, szpitalach, sanatoriach, internatach, pensjonatach, hotelach, ogródkach działkowych odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 2500 l, 3000 l lub 5000 l na:
 - a) odpady zielone (ulegające biodegradacji - w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji)
 - b) tzw. frakcję suchą obejmującą: papier, karton, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania,przy czym:
 - na jednego mieszkańca powinno przypadać co najmniej 20 l pojemności

- pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 20 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 50 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcją suchą,
- na jedno dziecko, ucznia i pracownika szkół, przedszkoli i żłobków powinno przypadać co najmniej 2 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 2 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 6 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcją suchą, oraz 6 l na szkło,
 - na każde 10 m² lokalu handlowego powinno przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 20 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 30 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcją suchą oraz 30 l pojemności na szkło,
 - na każdy punkt konsumpcyjny w lokalach gastronomicznych powinno przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 10 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcją suchą, i 20 l pojemności pojemników na szkło, a w przypadku kiosków gastronomicznych co najmniej jeden pojemnik na odpady biodegradowalne o pojemności 120 l oraz jeden pojemnik na odpady segregowane tzw. frakcją suchą o pojemności 120 l i 120 l pojemności na szkło,
 - na każdych 10 pracowników zakładów pracy powinno przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 30 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 60 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcją suchą i 60 l pojemności pojemników na szkło,
 - na każde łóżko w szpitalach, sanatoriach, internatach, pensjonatach, hotelach powinno przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 10 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcją suchą i 20 l pojemności pojemników na szkło,
 - na każdy ogródek działkowy powinno w okresie od 1 marca do 31 października przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 10 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcją suchą i 20 l na szkło, a w pozostałym okresie odpowiednio 1,5 l oraz 3 l i 3 l.

§ 11

1. Gmina tworzy minimum jeden Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, umożliwiający odbiór następujących odpadów:
 - szkło
 - papier (makulatura), metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony

- odpady zielone
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie świadczył usługi przynajmniej 1 raz w tygodniu przez min. 6 godzin. Informacje o godzinach otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz o rodzaju przyjmowanych odpadów zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sannikach, podane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sannikach oraz przekazane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Odpowiednio do uwarunkowań mogą zostać tworzone dodatkowe punkty selektywnego gromadzenia szkła opakowaniowego, w szczególności w miejscach uczęszczanych przez mieszkańców takich jak place, parkingi, targowiska, centra handlowe, duże osiedla i skupiska zabudowy. Odpady będą gromadzone:
- szkło w przeznaczonych do tego pojemnikach o pojemności od 1000 l do 2500 l. Korzystanie z kontenerów do selektywnej zbiórki szkła powinno odbywać się w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 20:00,

§ 12

1. Pojemniki na odpady powinny być zamknięte, szczelne wraz z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych odpadów.
2. Worki na odpady powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych odpadów do nich trafiających, przy czym worki na odpady:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i karton – powinny być przezroczyste koloru żółtego,
 - b) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania powinny być w kolorze czarnym,
3. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych na odpady segregowane odpadów zmieszanych, a także nie odpowiadających przeznaczeniu pojemnika lub worka oraz śniegu lodu, gorącego popiołu i żużlu.

§ 13

Na właścicielach nieruchomości ciąży obowiązek:

- a) rozmieszczenia pojemników na odpady na obszarze nieruchomości w sposób zapewniający do nich dostęp podmiotu dokonującego zbierania odpadów, w miejscu widocznym na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczone przed zbieraniem wody a w razie braku możliwości rozmieszczenia pojemników na obszarze nieruchomości zapewnienie rozmieszczenia pojemników na innej nieruchomości,
- b) Zapewnia odpowiedniego stanu sanitarnego, porządkowego i technicznego pojemników na odpady komunalne poprzez:
 - 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpady do nich przeznaczone,
 - 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych
 - 3) w zależności od potrzeb poddawanie pojemników dezynfekcji i czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady i nieprzyjemny zapach, nie rzadziej niż:

- 2 razy w miesiącu - dot. obiektów prowadzących działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością lub działalność gastronomiczną
 - 2 razy w roku - dot. pozostałych nieruchomości
- 4) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczenia do przeciążenia pojemników.

§ 14

1. Tereny przeznaczone do użytku publicznego, w szczególności takie jak: drogi publiczne (chodniki), przystanki komunikacyjne, parki, place zabaw, itp. powinny być wyposażone przez właścicieli nieruchomości w kosze uliczne o pojemności od 25 l do 70 l.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady celem uniknięcia ich przepełnienia, oraz do utrzymania ich w należyłym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 15

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej na własny koszt.
2. W przypadku, kiedy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy o wielkości odpowiedniej do potrzeb lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

§ 16

Właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączeni do sieci kanalizacyjnej, zobowiązani są do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub przetwarzania ich w przydomowych oczyszczalniach ścieków.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 17

Odbiór odpadów komunalnych następuje według poziomu ich zapelnienia przy uwzględnieniu:

- a) w zabudowie jednorodzinnej:
 - pozostałe zmieszane odpady komunale, resztki z sortowania nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie
 - selektywnie zebrane nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00
- b) w zabudowie wielorodzinnej:
 - odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji) na zgłoszenie telefoniczne
 - pozostałe zmieszane odpady komunale, resztki z sortowania i selektywnie zebrane nie rzadziej niż raz na tydzień od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00
- c) w obiektach prowadzących działalność w zakresie produkcji i obrotu żywnością lub działalność gastronomiczną

- nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

§ 18

W celu ułatwienia odbioru odpadów komunalnych właściciele nieruchomości powinni udostępnić pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd oraz zastosować się do wytycznych podmiotu dokonującego zbierania odpadów. Niestosowanie się do wytycznych może skutkować nieodebraniem odpadów od właściciela nieruchomości. Właściciele nieruchomości mogą niektóre rodzaje odpadów selektywnie zebranych zanieść lub zawieźć do PSZOK (dotyczy to szkła, papieru (makulatury), metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, , odpadów zielonych (biodegradowalnych), mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne).

§ 19

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na trzy miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 20

Gmina Sanniki należąca terytorialnie do województwa mazowieckiego wystąpiła z wnioskiem do Marszałka Województwa Mazowieckiego o możliwość przyłączenia w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami do regionu wyznaczonego w województwie łódzkim. Po odpowiednich ustaleniach, przeprowadzonych pomiędzy w/w województwami, została podjęta decyzja o przyłączeniu gminy do I regionu gospodarki odpadami w województwie łódzkim. Gmina Sanniki została uwzględniona w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012.

„Plan gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012” został przyjęty przez Sejmik Województwa Łódzkiego Uchwałą Nr XXVI/481/12 w dniu 21 czerwca 2012 roku. W Planie wyznaczone zostały cztery regiony gospodarki odpadami. Gminę Sanniki włączono do regionu I, w którym dwie instalacje spełniają kryteria regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

1. Instalacje mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów:
 - Tonsmeier Centrum Sp. z o.o. w Kutnie (dawniej POM EKO SERWIS Sp. z o.o. w Kutnie), instalacja w Krzyżanówku;
2. składowisko odpadów powstających w procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości

z sortowania oraz instalacja do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów:

- Tonsmeier Centrum Sp. z o.o. w Kutnie (dawniej POM EKO SERWIS Sp. z o.o. w Kutnie), instalacja w Krzyżanówku.

Łączne moce przerobowe regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu I są wystarczające dla mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów, natomiast instalacja selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów będzie się wzajemnie uzupełniać. W Planie zwrócono uwagę na konieczność wybudowania składowisk odpadów regionalnych. Do czasu ich powstania odpady będą przyjmowane przez wyznaczone w tym regionie składowiska zastępcze.

§ 21

W oparciu o niektóre wymagania wynikające z WPGO Województwa Łódzkiego 2012 ustala się, jak niżej.

- 1) Gmina zobowiązana jest do prowadzenia działań kontrolnych i egzekwowania przepisów prawa ochrony środowiska przez podmioty
- 2) Gmina zobowiązana jest do prowadzenia działań w zakresie kampanii edukacyjnych, które mają na celu zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwłaszcza odpadów ulegających biodegradacji.
- 3) odpady selektywnie zebrane powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania; w przypadku braku takiej możliwości mogą być kierowane do innych instalacji przetwarzających frakcje odpadów selektywnie zebranych.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 22

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
 - 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.
5. Zabronione jest:
 - 1) pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie

- znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,
- 2) wpuszczanie zwierząt do piaskownic i na place zabaw dla dzieci,
 - 3) wprowadzanie psów do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, których administracje wprowadziły ten zakaz (z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych).
6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.
7. Padlinę zwierząt należy usuwać niezwłocznie, przekazując ją firmie mającej zezwolenie na odbiór, transport zwłok zwierzęcych do najbliższej położonej spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały,
 - 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
 - 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odory.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 24

1. Deratyzacji podlegają obszary:
 - a) zabudowane budynkami wielorodzinnymi,
 - b) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania produktów rolno-spożywczych.
2. Deratyzację na obszarach wymienionych w ust. 1 przeprowadza się co najmniej raz w roku we wrześniu lub październiku.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY SANNIKI**

Wanda Milczarek