

UCHWAŁA NR 273/L/2010
RADY GMINY SANNIKI

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sanniki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osoby do tego upoważnionej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835 Nr 96, poz. 620, Nr 152, poz. 1020) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Sanniki lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Sanniki lub jej jednostkom podległym, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnienie przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Podjęcie postępowania w przedmiocie umorzenia następuje na wniosek dłużnika.

§ 4. 1. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w § 1, powinny być udokumentowane przez dłużnika.

2. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, z powodu jego bezskuteczności,
- 4) protokołem sporządzonym przez gminną jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 5. Na wniosek dłużnika spłata należności, o których mowa w § 1 może być także:

- 1) odroczone,
- 2) rozłożone na raty w przypadkach uzasadnionych interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 6. 1. Do umorzenia, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Sanniki – w odniesieniu do należności przypadających Gminie, ujętych w planie finansowym Gminy Sanniki, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1 000,00 zł,
- 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 300,00 zł, a należność łączy się z działalnością tej jednostki.

2. Jeżeli należność główna jest wyższa od wymienionej w ust. 1 – Organy, o których mowa wyżej mogą dokonywać umorzenia po zasięgnięciu opinii komisji Rady Gminy właściwej w sprawie budżetu.

§ 7. 1. Organ właściwy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

2. Jeżeli umorzeniu podlega część wierzytelności należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.

3. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

4. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi nie pobiera się odsetek za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 – umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. Umorzenie lub udzielenie innych ulg w spłacaniu należności może być cofnięte, jeżeli:

- 1) spłata należności rozłożonej na raty nie następuje w terminie,
- 2) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji.

§ 10. 1. Działania o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 Uchwały, jeżeli dłużnik jest przedsiębiorcą, stanowią pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006) (obecnie dotyczy stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej).

2. Działania o których mowa w ust. 1 podlegają wszystkim ograniczeniom, o których mowa w rozporządzeniu Komisji, o którym mowa w ust. 1.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną w oparciu o regulacje Uchwały zobowiązany jest przedłożyć wszystkie informacje i dokumenty o których mowa w art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 11. 1. Wójt Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych sporządzają i przedkładają Radzie Gminy wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, za każdy rok budżetowy przekazywane są Radzie Gminy według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do końca stycznia roku następnego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanniki.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Sanniki nr 47/VI/2007 z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie ustalenia szczegółowości zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. Nr 102, poz. 2545).

§ 14. Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie uchwały, a nie ukończonych rozstrzygnięciem co do umorzenia należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny oraz udzielenia innych ulg stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do Uchwały Nr 273/L/2010

Rady Gminy Sanniki

z dnia 29 października 2010 r.

**Informacja o dokonanych umorzeniach, odroczeniach lub rozłożeniu na raty spłaty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**

- Lp.	- Zastosowana ulga	-Tytuł należności	-Liczba dłużników	-Kwota wierzytelności	-Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	-Termin odroczenia, termin płatności ostatniej raty w przypadku rozłożenia na raty
-1.	-Umorzenie	-	-	-	-	-
-2.	-Odroczenie	-	-	-	-	-
-3.	-Rozłożenie na raty	-	-	-	-	-

Data.....

Główny Księgowy Kierownik jednostki