

UCHWAŁA NR 266/XLVIII/2010
RADY GMINY SANNIKI

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 ze zm., Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. nr 17 poz. 128, nr 181 poz. 1331, Dz. U. z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. nr 180 poz. 1111, nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. nr 52 poz. 420, nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010r., Nr 28, poz. 142 i 146, nr 106, poz. 675), oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 i Dz. U. z 2010 r. nr 28, poz. 146, nr 96, poz.620, nr 123, poz. 835 i NR 152, poz. 1020), Rada Gminy w Sannikach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb prac dotyczących projektu uchwały budżetowej gminy Sanniki, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 72/X/2007 Rady Gminy Sanniki z dnia 25 października 2007r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Sanniki oraz rodzaj i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§ 1. Tryb prac uchwalania budżetu gminy oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Sanniki, ustala sposób przygotowania projektu budżetu gminy, ilość i zakres dołączonych do uchwały informacji i załączników oraz terminy przedkładania wniosków do projektu budżetu.

§ 2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, gminnych instytucji kultury, komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty dochodów i wydatków budżetowych.

§ 3. Plan dochodów i wydatków opracowuje się na podstawie:

1. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
2. prognozowanego wskaźnika wzrostu płac,
3. prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
4. przewidywanego planu zatrudnienia.

§ 4. Radni oraz przedstawiciele Rad Sołeckich i Sołtysi składają do Wójta Gminy przez biuro Rady Gminy wnioski do projektu budżetu do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, zadań własnych i subwencji a także projekty dotacji na realizację zadań przyjętych i przekazanych do realizacji w drodze umów lub porozumień opracowuje zestawienia zbiorcze dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

§ 6. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Przygotowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz wieloletnią prognozą finansową przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

- 2) szczegółowe omówienie rodzaju wydatków z wyodrębnieniem na: - wynagrodzenia i pochodne, - wydatki rzeczowe, - wydatki na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej, - wydatki majątkowe,
- 3) omówienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych i nowo rozpoczętych,
- 4) omówienie przychodów i rozchodów.

3. Nie wskazuje się materiałów informacyjnych.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy w ciągu 5 dni od daty otrzymania projektu budżetu, przesyła go komisjom Rady Gminy celem zaopiniowania.

2. Komisje Rady w ciągu 8 dni od daty otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 1 odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady w ciągu 2 dni od daty posiedzenia.

3. Wprowadzanie zmian w projekcie uchwały budżetowej powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu gminy przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami komisji oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

5. Nie uwzględnione w projekcie wnioski wymagają uzasadnienia przez Wójta Gminy.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy o finansach publicznych,
- 2) ustawy o samorządzie gminnym.